



คำสั่งโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์

ที่ ๓๘๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเลี้ยงรับ – ส่งบุคลากร ในโอกาสได้รับการแต่งตั้ง
ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูย้ายสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดจัดงานแสดงความยินดีกับ นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์ ตำแหน่ง ครู ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาด วิทยาคม และครูย้ายสถานศึกษา โดยกำหนดจัดงานในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมโรงเรียน ขุนหาญวิทยาสรรค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอิทธิ ศรีมาธรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางโสฬันดา แสงวงสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวนิตยา ศรีเมือง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางพวงสิน ไสว	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางเกิดศิริ ทองนวล	ครู	กรรมการ
๑.๖ นายสรารุช สมรัตน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายโรจนพงศ์ บงบุตร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางยุพา ไชยชนะ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางสาวปิ่นมณี เกษเจริญคุณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางผกามาศ ไชยสวัสดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ จัดบรรยากาศ และประดับตกแต่งเวที

๒.๑ นายสรารุช สมรัตน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายโรจนพงศ์ บงบุตร	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายนพพร พนานุสรณ์	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนภาพร วรรณทอง	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายมัทธา สุทธิบุญรัตน์	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายบุญญม จันทบุตร	ครู	กรรมการ
		/๒.๗ นางวิไลรัตน์ ทองลอย...
๒.๗ นางวิไลรัตน์ ทองลอย	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายพินิจ ทนทาน	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายคงศักดิ์ แก้วกัณหา	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางอุบล จำนงค์	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายอลงกรณ์ นิลดำ	ครู	กรรมการ

๒.๑๒ นางสาวธนิดา จันทร์ณี	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางบังอร นิลดำ	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพิจิตรา วิจารณ์กุล	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายบรรเทิง ทองคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นายภฤกษ์ ทองตีฆา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางยุพา ไชยชนะ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นายภาคิน โนนสูง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวชिरาภรณ์ สุดาชาติ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ นางทยารัตน์ จุรินทร์ชัย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑ นางสาวณิชากกร เทศกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นางสาวนลินรัตน์ อินต๊ะพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ นายชวัลณัฐ แทนคำ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ พนักงานบริการทุกคน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการจัดงาน โดยจัดบรรยากาศ ตกแต่งดอกไม้ทั้งภายนอกและภายในหอประชุมให้เหมาะสมและสวยงาม
๒. จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนของที่ระลึก / ซอดอกไม้ จากแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๓. จัดทำป้ายฉากและติดตั้งบนเวทีให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ นายเดชฤทธิ์ ทองประภา	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธวัชชัย ดาวงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายประกาศิต จินดาศรี	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายพิสิทธิ์ ถนอม	ครู	กรรมการ
๓.๕ นายวัชรินทร์ ปราเวช	ครู	กรรมการ
๓.๖ นายอุดม ดาวงษ์	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓.๗ นายสุพิศ วรรณทอง	พนักงานบริการ	กรรมการ
		/๓.๘ นายณรงค์ฤทธิ์ ดาวงษ์...
๓.๘ นายณรงค์ฤทธิ์ ดาวงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพกิจกรรม
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมเพื่อการใช้งาน
๓. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ คาราโอเกะ และโสตทัศนูปกรณ์สำหรับดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง

๔.๑ นายภาคิน โนนสูง	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธวัชชัย ดาวงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ

๔.๓ นางอุบล จำนงค์	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนลินรัตน์ อินตะพันธ์	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายอลงกรณ์ นิลดำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายณรงค์ฤทธิ์ ดาวงษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗ นางผกามาศ ไชยสวัสดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ฝึกซ้อมนักดนตรีวงโปงลาง และนักแสดงให้มีความพร้อมและจัดการแสดงบนเวทีตามเวลาที่กำหนด
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๕.๑ นางญาณี อินดี	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายคงศักดิ์ แก้วกัณหา	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายอลงกรณ์ นิลดำ	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางทยารัตน์ จุรินทร์ชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการของการจัดงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขก

๖.๑ นางสาวนิตยา ศรีเมือง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุปัญญา สุระชาติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายบุญกอง นิลเพชร	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวพนม บุญโกฏี	ครู	กรรมการ
๖.๖ นางสาวสัณต์ญา แก้วกัณหา	ครู	กรรมการ
๖.๗ นางสาวไสว อุ้นแก้ว	ครู	กรรมการ
๖.๘ นางสาวนฤนถ อุ้นแก้ว	ครู	กรรมการ
๖.๙ นางสาวกาญจนา ดวงมณี	ครู	กรรมการ
๖.๑๐ นายพงศธร สิ่งสำราญ	ครู	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวดวงแข ปัญญา	ครู	กรรมการ
๖.๑๒ นายกิจวิภู เรืองศรี	ครู	กรรมการ
๖.๑๓ นายภูริทัต สามารถ	ครู	กรรมการ
๖.๑๔ นางสิริกุล พลพันธ์	ครู	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาววิภาวดี คำแดง	ครู	กรรมการ
๖.๑๖ นางสุพรรณษา จักรสูง	ครู	กรรมการ
๖.๑๗ นายบุญจันทร์ พลแก้ว	ครู	กรรมการ
๖.๑๘ นางนงลักษณ์ จูมสีมา	ครู	กรรมการ
๖.๑๙ นางสาวสกุณา รัตนพิศาล	ครู	กรรมการ

/๖.๔ นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล...

๖.๒๐ นายวุฒิชัย สิทธิจันทร์	ครู	กรรมการ
๖.๒๑ นางชนิษฐา โอบุชงาม	ครู	กรรมการ
๖.๒๒ นางสาววิรสศิริย์ วรเลิศ	ครู	กรรมการ
๖.๒๓ นางสาวสิริพร เพ็งพินิจ	ครู	กรรมการ
๖.๒๔ นางนันทาริกา กิ่งเกษ	ครู	กรรมการ
๖.๒๕ นางสาวพัชรินทร์ ศรีภิรมย์	ครู	กรรมการ
๖.๒๖ นางสาวลฎาภา อายวงษ์	ครู	กรรมการ
๖.๒๗ นางสาวปรียาดา ขอดคำ	ครู	กรรมการ
๖.๒๘ นางสาวบาสิกา สมรักษ์	ครู	กรรมการ
๖.๒๙ นางฉายตะวัน วิลามาศ	ครู	กรรมการ
๖.๓๐ นางสาวณัฐนภา สุวรรณชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓๑ นางสาวอมราพร สุรวีทย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓๒ นางสาวโชติกา บุญเนตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๓๓ นางสาวอรพิน พุฒิพัทธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๓๔ นายศุภชัย โสตาจันทร์	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๖.๓๕ นางสาวจันทร์สุมาลี วันทะวงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๓๖ นางอินทรีรา ศีลารักษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๓๗ นางสาวสมพร แก่นจักร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
		/๖.๓๘ นางสาวสังวาลย์ สาคัมภีร์...
๖.๓๘ นางสาวสังวาลย์ สาคัมภีร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๓๙ นางสาวชลิตา ทองนวล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ดูแล และจัดโต๊ะอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเชิญแขกผู้มีเกียรติ และจัดหาของที่ระลึก

๗.๑ นางโสรัตน์ แสงสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางพวงสิน ไสว	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางประดับ โคลฟท์	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสุดารัตน์ สายทอง	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางบัวตุม เลิศศรี	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางไสว บุตั่ง	ครู	กรรมการ
๗.๗ นางปณิตตา พลแก้ว	ครู	กรรมการ
๗.๘ นางอารี โพธิสาร	ครู	กรรมการ
๗.๙ นางสาววิลาสนีย์ ชุกกลิ่น	ครู	กรรมการ
๗.๑๐ นางปรียาภรณ์ แก้วกัณหา	ครู	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวพัชราภรณ์ วงศ์ธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๒ นางปณิตตา ศรีดารา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๓ นางสาวเพียงใจ ไทยสีหราช	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๔ นางสาวจริญญา ศรีแก้ว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๑๕ นางอุษณี แก้วมณี	เจ้าหน้าที่สารบรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๖ นางสาวอาภาภรณ์ นพแก้ว	เจ้าหน้าที่บัญชีและพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน
๒. ลงทะเบียนรับของที่ระลึก / ช่อดอกไม้
๓. จัดระบบการมอบของขวัญ ของที่ระลึก และช่อดอกไม้ และดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดวางของขวัญ ของที่ระลึก และช่อดอกไม้ให้แก่ผู้ที่ย้ายไปปฏิบัติราชการที่อื่น
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๘.๑ นางกรติกา แสงโพธิ์แก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายภาสกร แสงโพธิ์แก้ว	ครู	รองประธานกรรมการ /๘.๓ นางอรพินท์ นุเรศรัมย์...
๘.๓ นางอรพินท์ นุเรศรัมย์	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวชลธิชา วรรณทอง	ครู	กรรมการ
๘.๕ นางสาวกัญญาณัฐ โม่มบุตร	เจ้าหน้าที่บัญชีและพัสดุ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวจรินทร์ เหมโคตร	เจ้าหน้าที่บัญชีและพัสดุ	กรรมการ
๘.๗ นางวันทนา บุตรศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวธนิดา จันทรนี้	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๙ นางสาวกมลทิพย์ รัศมี	เจ้าหน้าที่บัญชีและพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่ออาหาร (โต๊ะจีน) เครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ครูและบุคลากรที่มาร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑ นางวันทนา บุตรศรี	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวชลธิชา วรรณทอง	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสุพี นามคง	ครู	กรรมการ
๙.๔ นางสาวจรินทร์ เหมโคตร	เจ้าหน้าที่บัญชีและพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวกัญญาณัฐ โม่มบุตร	เจ้าหน้าที่บัญชีและพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิก – จ่ายเงิน และจัดทำบัญชีการเงินรายรับ – รายจ่าย ให้เรียบร้อย
๒. สรุปบัญชี และรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำบัญชี

๑๐.๑ นายภาคิน โนนสูง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางวิไลรัตน์ ทองลอย	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายสุพล นันทะสิงห์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๐.๔ นายศิริรัฐเชษฐ์ สุทธิกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๕ นายชวัลณัฐ แทนคำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นางสาวพิจิตรา วิจารณกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำพยานบายศรีสำหรับใช้ในพิธีบายศรีสู่ขวัญ
๒. ติดต่อประสานงานกับพรหมณ์ผู้ประกอบพิธี
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจราจรและ...

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย

๑๑.๑ ว่าที่ร้อยโทประวิทย์ ศิลาคำ	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายพิเชฏ์ กาพย์ศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายมรกต บุรกรณ์	ครู	กรรมการ
๑๑.๔ นายพิทยา เพ็ชรรัตน์	ครู	กรรมการ
๑๑.๕ นายอัศวิน สุขเกษม	ครู	กรรมการ
๑๑.๖ นายอาทิตย์ หาญชนะ	ครู	กรรมการ
๑๑.๗ นายพิสิทธิ์ ถนอม	ครู	กรรมการ
๑๑.๘ นายปิยะณัฐ พานจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๑.๙ นายมรรคพันธ์ วงศ์พรหม	ครู	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายวิศาล จันทรง	ครู	กรรมการ
๑๑.๑๑ นายสุทนต์ พุ่มพวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๑๒ นายรัชชะ ไสยศาสตร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๑๓ นายสิทธิศักดิ์ สิทธิพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๔ นางสาวณิชากร เทศกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๑๕ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดนักศึกษาวินัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มาร่วมงาน
๒. จัดระบบจราจร ระเบียบการจอดรถของผู้มาร่วมงานไปจนเสร็จสิ้นกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถอันจะก่อให้เกิดผลดีต่อส่วนรวม หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อแก้ปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิ ศรีมาธรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์

กำหนดการ

งานแสดงความยินดีกับ นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสะอาดวิทยาคม
และครูย้ายสถานศึกษา

ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์

เวลา	๑๗.๐๐ น.	พิธีบายศรีสู่ขวัญ
เวลา	๑๘.๐๐ น.	คณะครู / บุคลากร และแขกผู้มีเกียรติมอบของที่ระลึก / บันทึกภาพ งานเลี้ยงสังสรรค์ / วงดนตรีโปงลางบรรเลง
เวลา	๑๙.๐๐ น.	ชมชุดการแสดงบนเวที ประธานกล่าวเปิดงาน / แขกผู้มีเกียรติ บุคคลสำคัญมอบของที่ระลึก - นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์ , ครูที่ย้ายสถานศึกษา กล่าวแสดงความรู้สึก ดนตรีบรรเลง
เวลา	๒๒.๐๐ น.	ปิดงาน

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม