



คำสั่งโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์

ที่ 746/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบประมวลความรู้ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559

ด้วยโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ดำเนินการสอบประมวลความรู้ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ระหว่างวันที่ 4 – 6 มกราคม 2560 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อการศึกษา จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายอิทธิ ศรีมาธรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางไสลันดา แสงสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายสรารุช สมรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นายสุบัญญัติ สุระชาติ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5 นางสาวนิตยา ศรีเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
1.6 นางเกดศิริ ทองนวล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.7 นางสิริกุล พลพันธ์ุ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.8 นางสาวจันทร์สุมาลี วันทะวงษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการควบคุม ประสานงานให้การสอบดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 นางสาวนิตยา ศรีเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.2 นางเกดศิริ ทองนวล	ครู	รองประธานกรรมการ
2.3 นายภุริทัต สามารถ	ครู	กรรมการ
2.4 นายบุญจันทร์ พลแก้ว	ครู	กรรมการ
2.5 นายปิยะฉัตร พานจันทร์	ครู	กรรมการ
2.6 นายวุฒิชัย สิทธิจันทร์	ครู	กรรมการ
2.7 นายสุทนต์ พุ่มพวง	ครู	กรรมการ
2.8 นายวิศาล จันทรง	ครู	กรรมการ
2.9 นายศุภชัย โสภจันท์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
2.10 นายธนนต์ นาครินทร์	นศ.ฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
2.11 นายมีชัย คำลอย	นศ.ฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
2.12 นางสาวสมพร แก่นจักร	ครู	กรรมการ
2.13 นางสาววิรัชศิริย์ วรเลิศ	ครู	กรรมการ
2.14 นางนันทาริกา กิ่งเกษ	ครู	กรรมการ
2.15 นางฉายตะวัน วิลามาศ	ครู	กรรมการ
2.16 นางสาวอรพิน พุฒิพัทธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.17 นางสาวโชติกา บุญเนตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.18 นางสาวเกวลิ ไชยสุวรรณ	นศ.ฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ

2.19	นางสาวนันทนัทพร สมรัตน์	นศ.ฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
2.20	นางสิริกุล พลพันธุ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
2.21	นางสาวจันทร์สุมาลี วันทะวงษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.22	นางสาววิภาวดี คำแดง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.23	นางสาวสุกญา รันพิศาล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดดำเนินการสอบให้เรียบร้อย บริการอุปกรณ์ในการสอบ ดำเนินการโรเนียวข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบที่โรเนียวแล้ว

- 1.1 หมายเลข 2.3 – 2.11 มีหน้าที่ ดำเนินการโรเนียวข้อสอบแต่ละวิชาให้เรียบร้อย
- 1.2 หมายเลข 2.12 – 2.16 มีหน้าที่ เป็นกรรมการกำกับห้องสอบสำรองในกรณีที่กรรมการกำกับห้องสอบติดภารกิจ
- 1.3 หมายเลข 2.3 – 2.11 มีหน้าที่ ตรวจสอบจำนวนซองข้อสอบที่จะทำการสอบในแต่ละวัน และส่งข้อสอบเพื่อดำเนินการสอบที่อาคารเรียน 1, 2, 3, 4 และ 5
- 1.4 หมายเลข 2.17 – 2.23 มีหน้าที่ รับข้อสอบที่สอบเสร็จแล้วพร้อมทั้งส่งมอบข้อสอบและกระดาษคำตอบให้กับครูประจำวิชาในแต่ละวัน
2. หมายเลข 2.20, 2.22 - 2.23 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการสอบเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับ

หน้าที่ครูประจำวิชา

1. ให้ครูประจำวิชาจัดทำข้อสอบให้ตรงกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ โดยพิมพ์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ก่อนแล้วจึงพิมพ์ข้อสอบตามเป็นข้อๆ โดยคำนึงถึงความถูกต้องของข้อสอบ จำนวนข้อสอบที่เหมาะสมกับเวลา
2. การพิมพ์ข้อสอบให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 - 18 และคำนึงถึงความประหยัดในการจัดทำ Copy Print โดยจัดแต่งแถวและสดมภ์ให้เหมาะสมพร้อมใส่เลขหน้า
3. นำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบส่งที่งานวัดผลประเมินผลในวันที่ 19-23 ธันวาคม 2559 เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการตรวจหรือส่งแก้ไขกรณีผิด Copy print. ให้ทันเวลาโดยกรอกรายละเอียดจำนวนที่ใช้ลงในแบบขออนุญาต Copy print.
4. เรียงและเย็บข้อสอบโดยขอความกรุณาครูประจำวิชาโปรดดำเนินการที่ห้องวิชาการเท่านั้น เพื่อป้องกันข้อสอบรั่วและการสูญหายของอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดสอบ
5. หากใช้ข้อสอบชุดเดิมให้นำมาจัดเข้าซองตามจำนวนนักเรียน
6. บรรจุข้อสอบ กระดาษคำตอบ กระดาษหัด (ถ้ามี) โดยนับตามจำนวนนักเรียนในแต่ละห้อง
7. นำซองที่บรรจุข้อสอบเรียบร้อยแล้ว ส่งที่ฝ่ายวิชาการ พร้อมลงชื่อส่งของแบบทดสอบให้ครบทุกรายวิชา และนำส่งภายในวันที่ 19-23 ธันวาคม 2559

การตรวจให้คะแนนและบันทึกผลการเรียน

ให้ครูประจำวิชาเบิกกระดาษคำตอบจากเจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผลไปตรวจภายใน วันที่ 6 มกราคม 2560 แล้วตรวจให้คะแนน บันทึกผลการตรวจลงในสมุด ปถ.05 ตรวจสอบความถูกต้องโดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ แล้วนำส่ง ปถ.05 ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2559 พร้อมคะแนนกลางภาค วันที่ 23-24 มกราคม 2560 ที่ฝ่ายวิชาการ

ให้ครูประจำวิชาที่มีนักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ จัดให้นักเรียนได้สอบประมวลความรู้ครั้งที่ 1 นอกตารางสอบในรายวิชาที่เรียนซ้ำและบันทึกผลการเรียนซ้ำรายวิชาลงใน วผ.8

รายวิชาใดไม่จัดสอบในตารางสอบนี้ ให้บันทึกขออนุญาตขอสอบนอกตารางแล้วดำเนินการสอบวัดผลประเมินผลตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ให้เรียบร้อยและบันทึกผลการเรียนลงใน ปถ.05

การจัดห้องสอบ ให้ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนและตรวจสอบในการจัดห้องสอบให้เรียบร้อยก่อนวันสอบ

สรุปปฏิทินการดำเนินการสอบประมวลความรู้ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
19-23 ธันวาคม 2559	ตรวจสอบซองข้อสอบ จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ	เจ้าหน้าที่วัดผล	ขอความ กรุณา ดำเนินการ ตามปฏิทินนี้
19-23 ธันวาคม 2559	ส่งต้นฉบับข้อสอบ	ครูผู้สอน	
19-23 ธันวาคม 2559	Copy print เย็บข้อสอบ บรรจุซอง ส่งซองข้อสอบ	เจ้าหน้าที่วัดผล/ ครูผู้สอน	
4 – 6 มกราคม 2560	สอบตามตารางสอบ	เจ้าหน้าที่วัดผล/ ครูผู้สอน	
4 – 6 มกราคม 2560	รับกระดาษคำตอบไปตรวจ	ครูผู้สอน	
4 – 6 มกราคม 2560	ส่งเอกสารการประเมินผลและติดตาม การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนภาคเรียน ที่ 2/2559 (ครั้งที่ 1)	ครูผู้สอน	
23-24 มกราคม 2560	ส่ง ปถ.05 (ครั้งที่ 2) พร้อมคะแนน กลางภาค ภาคเรียนที่ 2/2559	ทะเบียน-วัดผล/ ครูผู้สอน	

3. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

ชั้น	กรรมการกำกับห้องสอบ	ห้องสอบ
ม.1/1	นางบังอร นิลดำ , นายบรรหาร เมาลี	322
ม.1/2	นายกฤษฎ์ ทองดีมา , นางสาวพร อรรคบุตร	323
ม.1/3	นายอัศวิน สุขเกษม , นางอินทิรา ศิลารักษ์	324
ม.1/4	นายพิทยา เพชรรัตน์ , นางสาวรัตน์ปราณี พิญญาณ	325
ม.1/5	นายประกาศิต จินดาศรี , นางสาวเพลินพิศ หมวกคำ	417
ม.1/6	นางอุบล จำนงค์ , นายขวัญชัย นาคยอง	326
ม.1/7	นางปณิตตา พลแก้ว , นายอนุชา บัวเขย	327
ม.1/8	นายคงศักดิ์ แก้วกัณหา , นางปรียาภรณ์ แก้วกัณหา	dimond1
ม.1/9	นายบรรเทิง ทองคำ , นางสาวชลธิชา วรรณทอง	328
ม.1/10	นายอาทิตย์ หาญชนะ , นางสาวนารี อุดมแก้ว	338
ม.2/1	นายศิริรัฐเชษฐ์ สุทธิกุล , นางสาวจตุพร ลำดวน	212
ม.2/2	นางธนาพร สมรัตน์ , นายชวัลณัฐ แทนคำ	222
ม.2/3	นางสาวอมราพร สุรวีทย์ , นายพิสิทธิ์ ถนอม	223
ม.2/4	นางอรพินท์ นุเรศรัมย์ , นางสาวัญญาลักษณ์ แสนนา	224
ม.2/5	นางนงลักษณ์ จุมสีมา , นางสาวเพียงใจ ไทยสีหราช	422
ม.2/6	นางยุพา ไชยชนะ , นายพงศธร สิ่งสำราญ	423
ม.2/7	นางกรติกา แสงโพธิ์แก้ว , นางไสว ปู่ตั้ง	225
ม.2/8	นางสาวพัชราภรณ์ วงศ์ธรรม , นายธวัชชัย ดาวงษ์	dimond2
ม.2/9	นายกิจวิภู เรืองศรี , นางสาวนายิกา สุพงษ์	226
ม.2/10	นางสาวพนม บุญโกฏี , นายสิทธิศักดิ์ สิทธิพันธ์	227
ม.3/1	นายเดชฤทธิ์ ทองประภา , นางพวงสิน ไสว	314
ม.3/2	นางสาวสัณติญา แก้วกัณหา , นายภาสกร แสงโพธิ์แก้ว	315
ม.3/3	นายบุญกอง นิลเพชร , นางสาวณิชกร เทศกุล	316
ม.3/4	นายวิเศษ สิ้นศิริ , นางสาวลลภาภา อายวงษ์	317
ม.3/5	นายบุญถม จันทบุตร , นางสาวบาสิกา สมรักษ์	424
ม.3/6	นายนิพนธ์วัฒน์ แหวนเงิน , นางวันทนา บุตรศรี	425
ม.3/7	ว่าที่ร้อยโทประวิทย์ ศิลาคำ , นางสาวพิจิตรา วิจารณ์กุล	318
ม.3/8	นายพินิจ ทนทาน , นางชนิษฐา โอษฐ์งาม	dimond3

3. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ (ต่อ)

ชั้น	กรรมการกำกับห้องสอบ	ห้องสอบ
ม.4/1	นายमितธร สุทธิญูรัตน์ , นางสาวชลิตา ทองนวล	112
ม.4/2	นางประดับ โคลพท์ , นายสันติ ศรีรักษา	113
ม.4/3	นางสาวปิ่นมณี เกษเจริญคุณ , นายมรรคพงษ์ วงศ์พรหม	114
ม.4/4	นางสาวสังวาลย์ สาคำภีร์ , Miss Maria Pacita Bohol Magallanes.	115
ม.4/5	นางอารี โพธิสาร , Mr.Guiller C.Espada.	426
ม.4/6	นางสุพรรณษา จักรสูง , Miss Shannon A.Mcleod.	116
ม.4/7	นางญานี อินดี , นายโรจนพงศ์ บงบุตร	117
ม.4/8	นางวนิดา ศรีสุพัฒนกุล , นายนพพร พนานุสรณ์	dimond4
ม.5/1	นายอลงกรณ์ นิลดำ , นางบัวตุม เลิศศรี	122
ม.5/2	นางสาวไสว อุ้นแก้ว , นายพิชณู กาศย์ศรี	123
ม.5/3	นางสาวนภาพร วรรณทอง , นางสาวนลินรัตน์ อินตะพันธ์	124
ม.5/4	นางสาวพัชรินทร์ ศรีภิรมย์ , นายวิชิต ไชยสุวรรณ	125
ม.5/5	นางสาวนฤนาถ อุ้นแก้ว , นายบุญเรือง ทองอิน	427
ม.5/6	นางวิไลรัตน์ ทองลอย , นายพรชัย ปุณขันธ์	126
ม.5/7	นายภาคิน โนนสูง , นางสาวปรียาดา ขอดคำ	127
ม.5/8	นางสุพี นามคง , นางสาวชिरาภรณ์ สุดาชาติ	dimond5
ม.6/1	นางนิดาพร สุทธิญูรัตน์ , นายจักรพงษ์ บุญหนัก	512
ม.6/2	นางสุดารัตน์ สายทอง , นายจักรกฤษ ไตรศรี	513
ม.6/3	นางบัณฑิตา ศรีดารา , นายจักรพงษ์ ดวงมณี	514
ม.6/4	นางสาวสิริพร เพ็งพินิจ , นางสาวบาศรินทร์ โคตรพรมศรี	522
ม.6/5	นายวัชรินทร์ ปราเวช , นางสาวทองประกาย มะลิลา	523
ม.6/6	นายณรงค์ฤทธิ์ ดาวงษ์ , นางสาววิสา สมรัตน์	524
ม.6/7	นางสาวจริญญา ศรีแก้ว , Miss Yui Fujimoto.	532
ม.6/8	นางสาววิลาสนีย์ ชุกลิน , นายอนุสรณ์ ดวงมณี	533
ม.6/9	นางทยารัตน์ จุรินทร์ชัย , นางสาวธนิดา จันทรณี	dimond6

มีหน้าที่

1. กำกับห้องสอบให้ไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้คุมห้องสอบ พ.ศ.2554 โดยเคร่งครัด
2. รับแบบทดสอบในวิชาที่ 1 ในภาคเช้า และภาคบ่าย ที่ฝ่ายวิชาการ พร้อมลงชื่อรับ-ส่ง หลังจากสอบเสร็จในภาคเช้าและภาคบ่าย
3. กรอกจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่เข้าสอบและขาดสอบในแต่ละวิชาให้เรียบร้อย ก่อนส่งซองข้อสอบให้กรรมการกลาง เพื่อเจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผลจะได้สรุปผลการดำเนินการสอบเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีอุปสรรค ปัญหา ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ

(นายอิทธิ ศรีมารธณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์