

รายงานการประชุม
ข้าราชการครูโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์
ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 13 มกราคม 2559
ณ ห้องประชุม โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์

ผู้มาประชุม

ฝ่ายบริหาร

1. นายอิทธิ ศรีมาธรรณ์
2. นางสาวนิตยา ศรีเมือง
3. นางโสฬันดา แสงสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

4. นายนิพิพิชญณ์ แหวนเงิน
5. นางสาวสมพร แก่นจักร
6. นางสาวชลิตา ทองนวล
7. นางอุบล จำนงค์
8. นางสาวณัฐธณา สุวรรณชาติ
9. นางสาวกาญจนา ดวงมณี
10. นายปิยะฉัตร พานจันทร์
11. นางอรพินท์ นุเรศรัมย์
12. นางประดับ โคลพท์
13. นางสาวบาสิกา สมรัมย์
14. นางสาวอมรพร สุรวีทย์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

15. นายอาทิตย์ หาญชนะ
16. นายมรกต บุรกรรม
17. นายภาสกร แสงโพธิ์แก้ว
18. ว่าที่ร้อยโทประวิทย์ ศีลาคำ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

19. นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์
20. นางเกิดศิริ ทองนวล
21. นางสาววิรัชศิริ วรเลิศ
22. นายบุญจันทร์ พลแก้ว
23. นายภูริทัต สามารถ
24. นางอินทิรา ศีลารักษ์
25. นางสิริกกุล พลพันธ์
26. นางไสว ปู่ตั้ง
27. นางสาวจันทร์สุมาลี วันทะวงษ์
28. นางสุพี นามคง
29. นางปณิตตา พลแก้ว
30. นางนงลักษณ์ จูมสีมา
31. นายวิเศษ สิ้นศิริ
32. นางสาววิภาวดี คำแดง
33. นางสาวสกุณา รันพิศาล
34. นางสาวชลธิชา วรรณทอง
35. นางบังอร นิลดำ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

36. นายวัชรินทร์ ปราเวช
37. นางสาวดวงแข ปัญญา
38. นางนันทาริกา กิ่งเกษ
39. นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล
40. นายกิจวิภู เรืองศรี
41. นางสาวไสว อุ่นแก้ว
42. นายวุฒิชัย สิทธิจันทร์
43. นางปณิตตา ศรีดารา
44. นายคงศักดิ์ แก้วกัณหา
45. นายสุทนต์ พุ่มพวง
46. นายชวัลฉัตร แทนคำ
47. นางหทัยรัตน์ จุรินทร์ชัย
48. นางสาวเพียงใจ ไทยสีหราช
49. นางสาวชัชวราภรณ์ สุตาชาติ
50. นายสิทธิศักดิ์ สิทธิพันธ์
51. นางสาวสัจญ์ตีญา แก้วกัณหา

52. นางสาวพัชราภรณ์ วงษ์ธรรม
53. นางนิดาพร สุทธิบุญรัตน์
54. นางสาววิลาสนีย์ ชุกกลิ่น
55. นายพงศธร สิ่งสำราญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

56. นางศิริภรดา ทับสอน
57. นางอารี โพธิสาร
58. นางสาวฉัตรดาว เต้าทอง
59. นายบุญกอง นิลเพชร
60. นางสาวสังวาล สาคัมภีร์
61. นางพวงสิน ไสว
62. นายมรรคพันธ์ วงศ์พรหม
63. นายพินิจ ทนทาน
64. นางฉายตะวัน วิลาமாக
65. นางสาวดารัตน์ สายทอง
66. นางสุพรรณษา จักรสูง
67. นางสาวกาญจนา เชื้อหอม
68. นางบัวต้อม เลิศศรี
69. นายศุภวิทยา หอมจิต
70. นายพรชัย ปุณชันธุ์
71. นางสาวจริญญา ศรีแก้ว
72. นางสาวอรพิน พุฒิพัทธ์
73. นางสาวนฤนาถ อุ่นแก้ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

74. นายรัชชัย ดาวงษ์
75. นางวิไลรัตน์ ทองลอย
76. นายอลงกรณ์ นิลดำ
77. นางผกามาศ ไชยสวาสดี
78. นายณรงค์ฤทธิ์ ดาวงษ์
79. นายภาคิน โนนสูง
80. นางสาวนลินรัตน์ อินตะพันธ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

81. นางวันทนา บุตรศรี
82. นายมธิธร สุทธิบุญรัตน์
83. นางกรติกา แสงโพธิ์แก้ว
84. นายประกาศิต จินดาศรี
85. นายโรจน์พงศ์ บงบุตร
86. นายบุญถม จันทบุตร
87. นางปรียาดา โยริบุตร
88. นางสาวธนิดา จันทน์
89. นายนพพร พนานุสรณ์
90. นายบรรเทิง ทองคำ
91. นางสาวนภาพร วรรณทอง
92. นางสาวพิจิตรา วิจารณ์กุล
93. นางสาวลฎาภา आयวงษ์
94. นางรัตนา วงศ์สุวรรณ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

95. นางชนิษฐา โอษฐงาม
96. นายพิสิทธิ์ ถนอม
97. นางปรียาภรณ์ แก้วกัณหา
98. นางวาสนา สิมมา
99. นางสาวพัชรินทร์ ศรีภิรมย์
100. นางสาวปิ่นมณี เกษเจริญคุณ
101. นายนัชชะ ไสยศาสตร์
102. นายเดชฤทธิ์ ทองประภา
103. นายวิศาล จันทรง
104. นายพิษณุ กาศย์ศรี
105. นายอัศวิน สุขเกษม
106. นายศิริรัฐเชษฐ์ สุทธิกุล

งานแนะแนว

107. นางสาวสิริพร เฟื่องพินิจ
108. นางสาวเพลินพิศ หมวกคำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ เจ้าหน้าที่ทะเบียน เจ้าหน้าที่พัสดุ การเงินและสินทรัพย์
109. นางสาวกัญญาณัฐ โมบุตร
110. นางอุษณี แก้วมณี
111. นางสาวจรินทร์ เหมโคตร
112. นางสาวศิริรัชต์ อุ่นแก้ว
113. นายณัฐวิวัฒน์ แหวนหล่อ
114. นางสาวกมลทิพย์ รัตมี

115 นายศุภชัย โสภากันท์

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายก่อพงศ์ พรหมทา	ลาป่วย	2. นายสรราชูธ สมรัตน์	ไปราชการ
3. นายกฤษณ์ ทองดีมา	ไปราชการ	4. นางณชา แสนจันทร์	ไปช่วยราชการ
5. นายสุพล นันทะสิงห์	ไปราชการ	6. นายนิพิชฌน์ แหวนเงิน	ลาป่วย
7. นางสาวณิชชากร เทศกุล	ไปราชการ	8. นายพิทยา เพชรรัตน์	ไปราชการ
9. นางยุพา ไชยชนะ	ไปราชการ	10. นางสาวพนม บุญโกฏี	ลากิจ
11. ว่าที่ร้อยตรีธวัชชัย บุญหนัก	ลาป่วย	12. นางญาณี อินดี	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายณัฐพล การเมือง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	ลาป่วย
2. นายศักดิ์สยาม ศรีจันทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	
3. นางสาววรรณนิสา ศรีริเวช	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	
4. นายบรรจง สิ้นศิริ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	
5. นายอุเทน มโนชาติ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา 1600 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอิทธิ ศรีมาธรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ได้กล่าวอวยพรสวัสดีปีใหม่ 2559 ซึ่งการจัดกิจกรรมงานปีใหม่ของโรงเรียนที่ผ่านมาประทับใจมากโดยเฉพาะเรื่อง การแสดงของแต่ละฝ่าย ซึ่งเป็นรูปแบบที่ครูและบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสนุกสนาน และ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การจัดงานวันครูครั้งที่ 60 ในวันที่ 16 มกราคม 2559

ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า กิจกรรมจะจัดในช่วงเวลา 07.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. กิจกรรมทำบุญ ตักบาตรตามอัธยาศัย ครูลงเวลาปฏิบัติราชการทุกคนและเข้าร่วมตามกำหนดการ โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ได้รับมอบหมาย ดังนี้ คือ

สถานที่ มอบฝ่ายบริการ

งานปฎิคม มอบฝ่ายอำนวยการ

งานจราจร มอบฝ่ายกิจการนักเรียน

การแต่งกาย แต่ให้ภูมิฐาน โดยใส่ชุดสูทของโรงเรียน

นางไสลันดา แสงสุข แจ้งว่า ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันครู

ประจำปี 2559 คำสั่งโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ที่ 032/2559

ประธาน สอบถามว่า ปัญหาการจัดงานปฎิคมปีที่ผ่านมา

นางกรติกา แสงโพธิ์แก้ว แจ้งว่า ปัญหาที่พบคือไม่มีที่วางสำหรับแขกผู้มีเกียรติ

ประธาน แจ้งว่า มอบฝ่ายบริการจัดเตรียมให้ครบและเพียงพอสำหรับแขกผู้มีเกียรติ นายภคิน โนนสูง แจ้งว่า ปีที่ผ่านมาได้จัดเตรียมความพร้อมความสวยงามของสถานที่เรียบร้อยแล้ว แต่มีครูจากที่อื่นนำของมาวางหรือจัดใหม่ทำให้สถานที่ไม่สวยงาม

ประธาน แจ้งว่า การจัดสถานที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ กิจกรรมบูชาครูและในส่วนที่โรงเรียน ขุนหาญวิทยาสรรค์จัด ดังนั้นให้นายภคิน โนนสูงประสานกับนางเพ็ญศรี สารีบุตร ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนองบัวเรณ

นายภคิน โนนสูง เสนอว่า กิจกรรมหากจะจัดเตรียมสถานที่อย่างไรให้มาแจ้งและนำมาจัด ได้เลย วางแผนไว้อย่างไร จะได้ไม่ต้องปรับเปลี่ยน ควรจะจัดรอบเดียวให้เรียบร้อย เพื่อความสวยงามและ จะได้ไม่เสียเวลา

นางสาวนิตยา ศรีเมือง สอบถามว่า การให้บริการอาหารว่าง ควรให้บริการแขกผู้มีเกียรติและครู ที่มาร่วมงาน

นางกรติกา แสงโพธิ์แก้ว แจ้งว่า ที่ผ่านมาก็ให้บริการแขกผู้มีเกียรติ ครู และบุคลากรทั่วไป แต่ บางครั้งก็ไม่พอ

ประธาน แจ้งว่า ให้บริการเท่าที่มี หมดก็คือหมด แต่ชุดกาแฟที่จะบริการแขกผู้มีเกียรติอยากให้ เป็นชุดที่สวยงาม

กิจกรรมจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ ยังมีเหมือนเดิมคือร่วมรับประทานอาหาร กลางวันและมอบรางวัลให้กับผู้โชคดี

ประชาสัมพันธ์ การบริจาคเงินเพื่อนักเรียนที่ขาดแคลน ยากจน ทั้งระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา สามารถบริจาคได้ที่งานสารบรรณ ผู้ที่บริจาค 2,000 บาทขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรและใบเสร็จรับเงินและรับเกียรติบัตรทำงาน

1.2 การเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาและการประเมิน วิทยฐานะ ในวันที่ 18 มกราคม 2559

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งการเตรียมการรับการนิเทศและการเตรียมการประเมินภายใน สถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับครู ห้องเรียน มี 16 มาตรฐาน 70 ตัวชี้วัด ได้ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว งานประกันได้เตรียมความพร้อมและได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว SAR โรงเรียนได้ส่งไปที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษเรียบร้อยแล้ว ซึ่งนำมาสรุปผล ความภาคภูมิใจในด้านต่างๆ และด้านที่ต้องการพัฒนา (รายละเอียดตามเอกสารการประเมินและเกณฑ์ การประเมิน) ซึ่งคณะกรรมการอาจจะเดินไปเยี่ยมชมห้องเรียนต่างๆด้วย ดังนั้น จึงได้กำหนดห้องสำหรับ ให้คณะกรรมการได้เยี่ยมชม เช่น

อาคารเรียน 1 ห้องเรียน 118 (ห้องนางสาวปิ่นมณี เกษเจริญคุณ)

อาคารเรียน 2 ห้องคอมพิวเตอร์

อาคารเรียน 3 ห้องIDP

อาคารเรียน 4 ห้องDiamond Room

ขอความร่วมมือครูทุกท่านได้จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน

แขกผู้มีเกียรติที่ร่วมในพิธีเปิดจะเชิญคณะกรรมการจากสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนขุนหาญ วิทยาสรรค์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ประมาณ 15 คน

นางเกดศิริ ทองนวล แจ้งว่า ในวันที่ 18 มกราคม 2559 จะแบ่งเป็น 2 งาน คือ เตรียมรับการประเมินนิเทศติดตามจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ และการประเมินเพื่อเลื่อนหรือมีวิทยฐานะสูงขึ้น ดังนั้นจึงเสนอให้จัดสถานที่แบบที่เตรียมการประเมินผู้อำนวยการโรงเรียนและที่ตอนโรงเรียนจากจังหวัดมหาสารคามมาศึกษาดูงาน

นางสาวจริญญา ศรีแก้ว เพิ่มเติมเกี่ยวกับงานแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ตามแผนยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษปีการศึกษา 2557 และจะมีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ไปขอข้อมูลจากครูเพื่อนำมาประกอบการประเมินดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้

ประธาน แจ้งว่า จะต้องคณะกรรมการเตรียมตอบคำถามตามที่คณะกรรมการประเมินถาม ดังนั้นจึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปศึกษาข้อมูลตัวเลขที่อยู่ในเอกสารที่รายงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ขอให้เตรียมคนเตรียมงานให้พร้อม และเตรียมตอบคำถาม ส่วนงานประกันคณะกรรมการจะมาดู SAR เพื่อยืนยันข้อมูลแลดูหลักฐานประกอบ ถ้าคณะกรรมการเชื่อในการตอบคำถามและมีเอกสารประกอบ แสดงว่าเอกสารมีความสอดคล้อง ถ้าคณะกรรมการไม่เชื่อต้องหาข้อมูลและชี้แจงว่าหลักฐานหรือเอกสารที่มี ได้มาอย่างไร

ส่วนการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นผู้เข้ารับการประเมินต้องเตรียมให้ดีที่สุด

1.3 กิจกรรมเชิญนักพูดระดับประเทศ (คุณอรพิมพ์ รักษาผล) มาพูดเพื่อเสริมสร้างความกตัญญูรู้คุณ และรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 ช่วงบ่าย

ประธาน กล่าวเพิ่มเติมว่า จะให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้เข้ารับฟัง ซึ่งนายสิริดิษฐ์ นาวีโลเจริญ นายกเทศมนตรีตำบลขุนหาญ เป็นผู้ดำเนินการทั้งหมดทั้งค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ (เครื่องบิน)

1.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การออกค่ายพักแรมและทัศนศึกษา

ประธาน แจ้งว่า ทุกกิจกรรมขอให้เตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมค่ายพักแรม ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 12-14 กุมภาพันธ์ 2559

และการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาทุกระดับชั้น ขอให้ครูที่ปรึกษาได้ประชุมและปรึกษารื้อวางแผนเกี่ยวกับสถานที่ โดยให้ค่าดำเนินการรายละ 140 บาท

1.5 การจัดทำห้องประชุมขนาดบรรจุผู้เข้าประชุม 30-40 คน

ประธาน แจ้งว่า จะจัดทำห้องประชุมขนาดกลางที่อาคารเรียน 3 ใช้ห้องที่อยู่ต่อจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1.6 การจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา 2559

ประธาน แจ้งว่า การส่งรายชื่อหนังสือจะต้องรีบดำเนินการถ้าดำเนินการช้าจะได้หนังสือช้า ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ประชุมและปรึกษาหารือแล้วเลือกหนังสือเรียนโดยยึดเนื้อหาให้สอดคล้องกับหลักสูตร ครูผู้สอนเสนอรายชื่อมาที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 3 ลำดับ ซึ่งหนังสืออาจจะไม่ได้ตามที่ระบุไว้ จะมีคณะกรรมการพาคี 4 ฝ่าย พิจารณาถึงความเหมาะสม ดังนี้ ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง และตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ดำเนินการส่งข้อมูลภายในเดือนมกราคม โดยไม่ต้องลงจำนวนเล่ม วิชาการจะดำเนินการเองดังนั้นครูทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้องในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2558

ประธาน รายงานการประชุมครูโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ครั้งที่ 10/2558 ประชุมเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2558 เวลา 16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ และสอบถามที่ประชุมว่ามีข้อแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุมไม่มีข้อแก้ไขรายการประชุมและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 10/2558

ที่ประชุมไม่มีเรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1 เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

โดย นางสาวนิตยา ศรีเมือง ได้แจ้งเรื่องจากฝ่ายวิชาการ ดังนี้

4.1 เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

โดย นางสาวนิตยา ศรีเมือง ได้แจ้งเรื่องจากฝ่ายวิชาการ ดังนี้

4.1.1 การแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียน โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ 9 ประจำปีการศึกษา 2558 ในวันเสาร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงเรียนไพรบึงวิทยาคม

โรงเรียนอนุบาลไพรบึง และเทศบาลตำบลไพรบึง อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ ตามกำหนดการดังนี้

1) วันที่ 18 – 22 มกราคม 2559 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทำการสมัครแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ทางระบบ Online และปิดรับสมัครทาง Online เวลาเที่ยงคืนของวันที่ 22 มกราคม 2559

2) วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 กำหนดส่งรายงาน 5 บท โครงการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสื่อนวัตกรรมครู โดยให้ส่งเอกสารไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ แล้วแยกไปตามศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้

3) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

ภาคเช้า ประชุมคณะกรรมการตัดสินทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาคบ่าย ประกวดสื่อนวัตกรรมครู

4) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 ทำการแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียนโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

หมายเหตุ

1. หากมีการเปลี่ยนตัวนักเรียนที่เข้าแข่งขัน ต้องทำหนังสือรับรองของโรงเรียนโดยหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรอง
2. หลักฐานในการแสดงตัวเข้าแข่งขัน ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัว

นักเรียนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือใบรับรองจากสถานศึกษา

4.1.2 แจกปฏิทินฝ่ายวิชาการ ดังนี้

1) วันที่ 12 – 14 มกราคม 2559 ส่ง ปถ.05 ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ซึ่งจะต้องมีการบันทึกเวลาเรียนให้เป็นปัจจุบัน มีคะแนนเก็บก่อนสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ 1 และคะแนนสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ 1 พร้อมคะแนนสอบแก้ตัว

2) วันที่ 29 มกราคม 2559 เวลา 10.00 น. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ณ ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (ศูนย์ O-TOP) จำนวน 10 คน

3) วันที่ 6 – 7 กุมภาพันธ์ 2559 สอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

4) วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 สอบสมรรถนะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

5) วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2559 โรงเรียนเป็นสนามสอบ N-NET ของศูนย์บริการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขุนหาญ

6) วันที่ 12 – 14 กุมภาพันธ์ 2559 เข้าค่ายพักแรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมยุวกาชาด จะเข้าค่ายที่โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ส่วนกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์จะเข้าค่ายที่น้ำตกสำโรงเกียรติ

7) วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 งานแนะแนวจัดงานอำลาสถาบันและแสดงความยินดีกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

8) วันที่ 22 – 26 กุมภาพันธ์ 2559 สอบประมวลความรู้ครั้งที่ 2 (สอบปลายภาค) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

9) วันที่ 27 – 28 กุมภาพันธ์ 2559 สอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยการสอบในเขตอำเภอขุนหาญจะมี 2 สนามสอบ ได้แก่ โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ และโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ โดยครูโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์จะไปคุมสอบที่โรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ และโรงเรียนสายธารวิทยา ซึ่งได้แจกคำสั่งแต่งตั้งให้กับครูที่จะคุมสอบแล้ว เพื่อจะได้เตรียมวางแผนการเดินทางต่อไป

ประธาน แจ้งว่า ครูที่จะต้องไปคุมสอบที่โรงเรียนสายธารวิทยา ซึ่งมีระยะทางไกล ขอให้วางแผนการเดินทางให้ดี จะต้องไปให้ทันเวลา อย่าให้เกิดความเสียหาย

นางสาวนฤนถ อุ้นแก้ว สอบถามข้อมูลจากปฏิทินว่า ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 งานแนะแนวจัดงานอำลาสถาบันและแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ซึ่งจะตรงกับวันสุดท้ายของการติว O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทางโรงเรียนจะมีการดำเนินการอย่างไร เพราะจะได้แจ้งให้ทางบริษัทติวได้รับทราบ

ประธาน แจ้งว่า เนื่องจากทางโรงเรียนไม่มีเวลา ให้ประสานกับบริษัทติวว่าให้เลื่อนกำหนดการติวลงไปอีก 1 วัน

4.1.3 เรื่องแจ้งจากงานห้องสมุด โดยนางสาวลฎาภา อายุวงษ์ แจ้งว่า ขอความอนุเคราะห์จากครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้นรวบรวมบันทึกการอ่านของนักเรียนที่ทำครบ 59 เรื่อง เพื่อรับเกียรติบัตรจากงานห้องสมุด และเกียรติบัตรยอดนักอ่านจากบริษัทนานมีบุ๊คส์ โดยกำหนดส่งในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 โดยครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองต้องลงลายมือชื่อรับทราบด้วย

4.1.4 นางสาวนฤนาถ อุ้นแก้ว แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) ขอขอบคุณคณะครูทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม K.W.S. Talent Show ซึ่งสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีในโอกาสต่อไป

2) การแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ ซึ่งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้ดำเนินการแข่งขันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จะเลื่อนไปแข่งขันในสัปดาห์หน้า

3) การติว O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะทำพิธีเปิดในวันที่ 25 มกราคม 2559 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ส่วนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จะใช้สถานที่ที่หอประชุมหลังใหม่ โดยขอความอนุเคราะห์โต๊ะ-เก้าอี้ เครื่องเสียง ดอกไม้ประดับตกแต่ง เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและปฏิคม และส่วนที่เพิ่มเติม คือแจ้งครูที่สอนหรือติวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้แจ้งนักเรียนว่าข้อสอบจะมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของกระดาษคำตอบ

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดติว O-NET และข้อสอบ O-NET จะเหลือสอบเพียง 5 วิชาหลัก ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีสำหรับนักเรียน เป็นการลดภาระของนักเรียน ซึ่งน่าจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น

นางนิตาพร สุทธิญรัตน์ แจ้งเรื่องจากงานแนะแนวว่า ในวันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2559 คาบเรียนที่ 1 จะมีการมอบทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ในครั้งที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2558 และมอบทุนการศึกษาจากนางเกิดศิริ ทองนวล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

4.2 เรื่องจากฝ่ายอำนวยการ

โดย นางโสฬันดา แสงสุข ได้ชี้แจงเรื่องจากฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

4.2.1 รายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ในวันที่ 13 มกราคม 2559

4.2.2 หน่วยตรวจสอบภายใน จะมาตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เตรียมความพร้อม

4.2.3 การประเมินเพื่อเลื่อนหรือให้มีวิทยฐานะเพิ่มขึ้น มีครูที่เข้ารับการประเมิน ดังนี้

วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ นางสาวนิตยา ศรีเมือง

วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

1.นายอัศวิน สุขเกษม

2.นายวิเศษ สิ้นศิริ

วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

1. ว่าที่ร้อยโทประวิทย์ ศีลาคำ
2. นางปรียาภรณ์ แก้วกัณหา
3. นางสาวกาญจนา ดวงมณี
4. นางสาววิรัชศิริย์ วรเลิศ
5. นางสาวสมพร แก่นจักร
6. นายปิยณัฐ พานจันทร์
7. นางสาวธนิดา จันท์นี่
8. นายวัชรินทร์ ปราเวช
9. นางผกามาศ ไชยสวาสดี
10. นายนิพิพิชฌน์ แหวนเงิน

4.2.4 โครงการคัดเลือกครูและผู้บริหารดีเด่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ครูที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 11 คน ดังนี้

1. นางสาวณิชากร เทศกุล
2. นางปณิตตา พลแก้ว
3. นางนิดาพร สุธัญญรัตน์
4. นายกิจวิภู เรืองศรี
5. นางสาวพัชรินทร์ ศรีภิรมย์
6. นางอรพินท์ นุเรศรัมย์
7. นายนพพร พนานุสรณ์
8. นางสาวสมพร แก่นจักร
9. นางสาวกาญจนา ดวงมณี
10. นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล
11. ว่าที่ร้อยตรีธวัชชัย บุญหนัก

4.2.5 โครงการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับเข็มเชิดชูเกียรติรางวัล “ครูเกียรติคุณ” ประจำปี 2558 จำนวน 14 คน ดังนี้

1. นายนพพร พนานุสรณ์
2. นางสาวนภาพร วรรณทอง
3. นางวันทนา บุตรศรี
4. นางสาวจริญญา ศรีแก้ว
5. นางบัวตุม เลิศศรี
6. นางสาวสัณต์ฎิยา แก้วกัณหา
7. นางอรพินท์ นุเรศรัมย์
8. นางปณิตตา ศรีดารา
9. นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล
10. นางสุดารัตน์ สายทอง
11. นางไสว บู่ตั้ง
12. นางปณิตตา พลแก้ว
13. นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์

14.นางสิริกุล พลพันธ์

4.2.6 โครงการคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัล “หนึ่งแสนครูดี” ประจำปี 2558 จำนวน 18 คน ดังนี้

- 1.นางสาวกาญจนา ดวงมณี
- 2.นางชนิษฐา โอษฐงาม
- 3.นายณรงฤทธิ์ ดาวงษ์
- 4.นางสาวธนิดา จันทร์ณี
- 5.นายนิพิชฌน์ แหวนเงิน
- 6.นายบุญจันทร์ พลแก้ว
- 7.นายประกาศิต จินดาศรี
- 8.ว่าที่ร้อยโทประวิทย์ ศิลาคำ
- 9.นางปรียาภรณ์ แก้วกัณฑ์
- 10.นางผกามาศ ไชยสวาสดี
- 11.นายพิสิทธิ์ ถนอม
- 12.นายวัชรินทร์ ปราเวช
- 13.นางสาววิภาวดี คำแดง
- 14.นางสาวสกุณา รันพิศาล
- 15.นางสาวสมพร แก่นจักร
- 16.นางสาวสกุณา รันพิศาล

นางบัณฑิตา ศรีตารา แจ้งว่า วันที่ 15 มกราคม 2559 ครูที่ได้รับรางวัล “ครูเกียรติคุณและรางวัลหนึ่งแสนครูดี” ขอให้แจ้งชื่อเพื่อเข้ารับเกียรติบัตรได้ที่งานบุคคล และให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ลงทะเบียนที่โรงเรียนอนุบาลดำรง เวลา 08.00 น.-08.30 น. งานบุคคลจะทำคำสั่งอนุมัติไปราชการ โดยครูเดินทางไปด้วยตนเอง ไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ แต่ในภาคบ่ายให้กลับมาทำงานตามปกติ

4.2.7 การสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์มีผู้สมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

สมัครสอบตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์
นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล ว่าที่ร้อยตรีวัชชัย บุญหนัก

สมัครสอบตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นายก่อพงศ์ พรหมทา
นายสรารุท สมรัตน์

ประธาน กล่าวเพิ่มเติม ผู้ที่สมัครสอบทุกท่านเป็นผู้มุ่งมั่นในการทำงานน่าจะประสบความสำเร็จในการทำงาน

นางประดับ โคลพท์ แจ้ง ครูที่ลาป่วยและยังไม่ส่งใบลาขอให้ดำเนินการส่ง และครูที่ไม่ได้ร่วมกิจกรรมงานวันที่ 5 ธันวาคม 2558 ขอให้ส่งใบลาได้ที่งานบุคคล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

4.3 เรื่องจากฝ่ายกิจการนักเรียน

ไม่มี

4.4 เรื่องจากฝ่ายบริการ

โดย นายโรจนพงศ์ บงบุตร ได้ชี้แจงเรื่องจากฝ่ายบริการ ดังนี้

4.4.1 ขอขอบคุณงานชุมชน ที่ได้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับชุมชน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ในนามฝ่ายบริการขอขอบคุณหัวหน้างานและกรรมการในฝ่ายที่ให้ความร่วมมือให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

4.4.2 งานสารสนเทศ เกี่ยวกับการกรอกแบบสำรวจการผลิต การใช้ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (ตามเอกสารที่แนก)

4.4.3 งานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ บ้านพักครูที่ชำรุด งานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการรื้อบ้านพักครูและได้บันทึกเสนอรายงานพร้อมกับบันทึกเสนอขอจัดสร้างบ้านพักนักการศึกษาไฟไหม้ ไข้ไม่เก่าที่รื้อเสร็จแล้วไปสร้างขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์

4.4.4 การจัดทำโรงเรียนต่างๆของงานเกษตร งานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการจัดสร้างเพื่อที่จะมีการประเมินจากคณะกรรมการต่อไปในเรื่องของเศรษฐกิจพอเพียง

4.4.5 การจัดทำชั้นวางรองเท้าของนักเรียน อาคารเรียน 1 และอาคารเรียน 3 และจัดทำที่วางไม้กวาดข้างฝาผนัง ซึ่งกำลังดำเนินงานแต่ยังไม่แล้วเสร็จ

4.4.6 กำลังจัดทำแผงกันกันกระแทกในอาคารหอประชุมหลังใหม่และจัดทำตาข่ายป้องกันนกพิราบ

4.4.7 ปรับถมดินบริเวณหอประชุมหลังใหญ่และบริเวณแปลงเกษตร

4.4.8 ประชาสัมพันธ์ไปยังครูที่สนใจในการออกกำลังกาย ทางโรงเรียนได้ติดตั้งอุปกรณ์ออกกำลังกายเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีอุปกรณ์บางอย่างที่ชำรุด จะดำเนินการจัดซ่อมต่อไป

4.4.9 สรุปการปฏิบัติหน้าที่การทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบตามระดับต่างๆ (ตามเอกสารที่แนก)

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า แบบสำรวจการผลิต การใช้ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เป็นข้อมูลที่ดีสำหรับครู ขอชมเชยการงานสารสนเทศเพื่อจะได้มีข้อมูล เพื่อประกอบการประเมินฯ และข้อมูลที่ดีย่อคือ การกรอกแบบประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ครูผู้สอนต้องไปประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบเพราะเป็นการกรอกข้อมูลทางเว็บไซต์ เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วการประมวลผลจะประมวลผลในลักษณะใด

นางสาวนภาพร วรรณทอง แจ้งเพิ่มเติมว่า จะมีสรุปรายงานแต่ละข้อว่าได้ค่าเฉลี่ยเท่าไร โปรแกรมจะประมวลผลเองเป็นคะแนนรวม และแปลผลออกมา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

นางสาวจันทร์สุมาลี วันทะวงษ์ แจ้งปัญหาการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโรงเรียน ไม่กวาด
ไม่เพียงพอ ส่วนที่มีก็ชำรุด

นายโรจนพงศ์ บงบุตร แจ้งว่า ให้นักเรียนไปเบิกได้ที่อาคารสำนักงานภารโรง

เลิกประชุม เวลา 18.30 น.

(นางอุษณี แก้วมณี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางปณิตตา พลแก้ว)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเพียงใจ ไทยสีหราช)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางโสลันดา แสงสุข)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม