

รายงานการประชุม
ข้าราชการครูโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์
ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 23 มีนาคม 2559
ณ ห้องประชุม โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์

ผู้มาประชุม

ฝ่ายบริหาร

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. นายอิทธิ ศรีมาธรณ์ | 2. นางสาวนิตยา ศรีเมือง |
| 3. นางไสลันดา แสงสุข | 4. นายสรวิศ สมรัตน์ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 5. นางสาวชลิตา ทองนวล | 6. นางสาวสมพร แก่นจักร |
| 7. นางสาวณัฐธนา สุวรรณชาติ | 8. นางอุบล จำนงค์ |
| 9. นางประดับ โคลพท์ | 10. นางสาวกาญจนา ดวงมณี |
| 11. นางสาวอมราพร สุรวิทย์ | 12. นางอรพินท์ นุเรศรัมย์ |
| 13. นางสาวบาสิกา สมรัมย์ | |

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 14. นายอาทิตย์ หาญชนะ | 15. นายมรกต บุรกรณ์ |
| 16. นายภาสกร แสงโพธิ์แก้ว | 17. นางสาวณิชชากร เทศกุล |
| 18. ว่าที่ร้อยโทประวิทย์ ศีลาคำ | |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| 19. นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์ | 20. นางเกิดศิริ ทองนวล |
| 21. นางสาววิรัชศิริ วรเลิศ | 22. นายบุญจันทร์ พลแก้ว |
| 23. นายภูริทัต สามารถ | 24. นางอินทิรา ศีลารักษ์ |
| 25. นางสิริกุล พลพันธ์ | 26. นางไสว ปู่ตั้ง |
| 27. นางสาวจันทร์สุมาลี วันทะวงษ์ | 28. นางสุพี นามคง |
| 29. นางปัทมา พิลาแก้ว | 30. นางนงลักษณ์ จูมสีมา |
| 31. นายวิเศษ สิ้นศิริ | 32. นางสาววิภาวดี คำแดง |
| 33. นางสาวสกุลณา รันพิศาล | 34. นางสาวชลธิชา วรรณทอง |
| 35. นางบังอร นิลดำ | |

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 36. นายวัชรินทร์ ปรานเวช | 37. นางสาวดวงแข ปัญญา |
| 38. นางนันทาริกา กิ่งเกษ | 39. นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล |
| 40. นายวุฒิชัย สิทธิจันทร์ | 41. นางปัทมา ศรีดารา |
| 42. นายคงศักดิ์ แก้วกันหา | 43. นายสุทนต์ พุ่มพวง |
| 44. นายชวัลณัฐ แทนคำ | 45. นางทยารัตน์ จุรินทร์ชัย |
| 46. นางสาวเพียงใจ ไทยสีหราช | 47. นางสาวสัจฉิญา แก้วกันหา |
| 48. นายสิทธิศักดิ์ สิทธิพันธ์ | 49. นางสาววิลาสนีย์ ชุกกลิ่น |
| 50. นายพงศธร สิ่งสำราญ | |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 51. นางศิริภรดา ทับสอน | 52. นางอารี โพธิสาร |
| 53. นางสาวฉัตรดาว กุลเกษ | 54. นายบุญกอง นิลเพชร |
| 55. นางสาวสังวาล สาคำภีร์ | 56. นางพวงสิน ไสว |
| 57. นายมรรคพันธ์ วงศ์พรหม | 58. นางฉายตะวัน วิลามาศ |
| 59. นางญาณิ อินดี | 60. นางสุดารัตน์ สายทอง |
| 61. นางสุพรรณษา จักรสูง | 62. นางสาวนฤนาถ อุ้นแก้ว |
| 63. นางบัวตม เลิศศรี | 64. นางสาวอรพิน พุฒิพัทธ์ |
| 65. นางสาวโชติกา บุญเนตร | |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 66. นายรัชชัย ดาวงษ์ | 67. นางวิไลรัตน์ ทองลอย |
| 68. นายอลงกรณ์ นิลดำ | 69. นายภาคิน โนนสูง |
| 70. นายณรงค์ฤทธิ์ ดาวงษ์ | 71. นางผกามาศ ไชยสวาสดี |

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 72. นางวันทนา บุตรศรี | 73. นายมหิธร สุธัญญรัตน์ |
| 74. นางกรติกา แสงโพธิ์แก้ว | 75. นายประกาศิต จินดาศรี |
| 76. นายโรจนพงศ์ บงบุตร | 77. นายบุญถม จันทบุตร |
| 78. นางสาวปรียาดา ขอดคำ | 79. นางสาวธนิดา จันท์นี่ |
| 80. นายนพพร พนานุสรณ์ | 81. นายบรรเทิง ทองคำ |
| 82. นางสาวนภาพร วรรณทอง | 83. นางรัตนา วงศ์สุวรรณ |
| 84. นางสาวพิจิตรา วิจารณ์กุล | |

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 85. นางชนิษฐา โอษฐงาม | 86. นายพิสิทธิ์ ถนอม |
| 87. นางปรียาภรณ์ แก้วกัณหา | 88. นางวาสนา สิมมา |
| 89. นางสาวพัชรินทร์ ศรีภิรมย์ | 90. นางสาวปิ่นมณี เกษเจริญคุณ |
| 91. นายนัชชะ ไสยศาสตร์ | 92. นายเดชฤทธิ์ ทองประภา |
| 93. นายวิศาล จันทรง | 94. นายพิษณุ กาศย์ศรี |
| 95. นายอัศวิน สุขเกษม | 96. นายศิริรัฐเชษฐ์ สุทธิกุล |
| 97. นายกฤษณ์ ทองตีมา | 98. นายสุพล นันทะสิงห์ |
| 99. นางสาวพนม บุญโกฏี | 100. นายนัชชะ ไสยศาสตร์ |

งานแนะแนว

- | | |
|--|----------------------------|
| 101. นางสาวสิริพร เพ็งพินิจ | |
| เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ การเงินและสินทรัพย์ | |
| 102. นางอุษณี แก้วมณี | 103. นางสาวจรินทร์ เหมโคตร |
| 104. นายศุภชัย โสภจันท์ | 105. นางสาวกมลทิพย์ รัตมี |
| 106. นายณัฐวิวัฒน์ แหวนหล่อ | |

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวไสว อุ่นแก้ว	ไปราชการ	2. นางสาวชิวราภรณ์ สุตาชาติ	ไปราชการ
3. นายกิจวิภู เรืองศรี	ไปราชการ	4. นางสาวนลินรัตน์ อินต๊ะพันธ์	ไปราชการ
5. นางสาวลฎาภา อายุวงษ์	ไปราชการ	6. นางสาวพัชราภรณ์ วงษ์ธรรม	ไปราชการ
7. นายปิยะณัฐ พานจันทร์	ไปราชการ	8. นางสาวจริญญา ศรีแก้ว	ไปราชการ
9. นางนิตาพร สุธัญญรัตน์	ไปราชการ	10. นางสาวเพลินพิศ ทมวกคำ	ไปราชการ
11. นายพิทยา เพชรรัตน์	ไปราชการ	12. นางยุพา ไชยชนะ	ไปราชการ
13. นายนิพิพิณณ์ แหวนเงิน	ลาป่วย	14. นายพรชัย ปุณชันธุ์	ลาป่วย
15. นายพินิจ ทนทาน	ลาป่วย	16. นางณชา แสนจันทร์	ไปช่วยราชการ
17. นางสาวกัญญาณัฐ โม้บุตร	ลากิจ		

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอิทธิ ศรีมาธรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 กำหนดการต้อนรับ นายสุบัญชา สุระชาติ รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ วันที่ 24 มีนาคม 2559 เวลา 09.00 น. มอบงานปฎิคมโรงเรียนดูแลและเตรียมความพร้อมในการต้อนรับ

1.2 โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี 2558/2559 ระยะที่ 2 ครั้งที่ 1 งบประมาณ 3,103,826 บาท ดำเนินงานตามโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนตำบลสี จำนวน 10 กิจกรรม ดังนี้

1.กิจกรรมการเลี้ยงไก่ไข่	จำนวน 175,000 บาท
2.กิจกรรมประมง	จำนวน 161,529 บาท
3.กิจกรรมการเลี้ยงเป็ด	จำนวน 190,120 บาท
4.กิจกรรมพืชผักสวนครัว	จำนวน 30,957 บาท
5.กิจกรรมเพาะเลี้ยงเห็ด	จำนวน 266,826 บาท
6.กิจกรรมพืชไฮโดรโปนิคส์	จำนวน 141,000 บาท
7.กิจกรรมการเพาะเลี้ยงจิ้งหรีด	จำนวน 113,559 บาท
8.กิจกรรมระบบน้ำภายในฟาร์ม	จำนวน 121,020 บาท
9.กิจกรรมปุ๋ยชีวภาพ	จำนวน 84,500 บาท
10.อาคารศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน 269,035 บาท แบ่งเป็น
-ค่าวัสดุค่าเช่าแบบ	รวม 1,553,286 บาท
-ค่าจ้างแรงงานฝีมือ	รวม 650,000 บาท
-ค่าจ้างแรงงานทั่วไป	รวม 900,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น 3,103,826 บาท

ประธานกล่าวขอบคุณทีมงานกลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยี (เกษตร) และผู้ประสานงานได้อย่างดีเยี่ยม คือ นายบรรเทิง ทองคำ

นายบรรเทิง ทองคำ แจ้งว่า เป็นงานที่เคยได้ดำเนินการและถนัดในการเขียนโครงการ เพราะได้คลุกคลีกับชุมชน เนื่องจากเคยเป็นนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

ประธาน แจ้งว่าได้กล่าวกับนายอำเภอ ว่าโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์จะส่งประกวดศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง นายอำเภอเห็นความตั้งใจในการดำเนินงานจึงอนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนตำบลสี ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนพฤษภาคม และอาจจะมีการประเมินช่วงเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม

1.3 โครงการก่อสร้างสนามกีฬา จากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยความเห็นชอบจากนายอำเภอขุนหาญ งบประมาณ 47,000,000 บาท ขอขอบคุณครูทุกท่านที่ได้ช่วยงาน ที่ทางอำเภอขุนหาญได้ขอความอนุเคราะห์มาทำให้ได้รับจัดสรรงบประมาณในครั้งนี้

1.4 การแก้ปัญหาที่ดินที่ราชพัสดุ โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์มีพื้นที่ 84 ไร่ รวมพื้นที่วัดล้านขวดด้วย 4 ไร่ 48 ตารางวา ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษจะพัฒนาวัดล้านขวดให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว จึงของบประมาณจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งงบประมาณนี้จะดำเนินการสร้างได้จะต้องเป็นพื้นที่ของวัด ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ งบประมาณได้รับจัดสรรเรียบร้อยแล้วแต่วัดเป็นเพียงที่พักสงฆ์เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย โรงเรียนยินยอมที่จะคืนพื้นที่ราชพัสดุบางส่วนให้ทางวัดได้ดูแล เมื่อโรงเรียนคืนพื้นที่ให้แล้ว สำนักพระพุทธศาสนาจึงจะขอตั้งวัดล้านขวด (วัดปามหาเจดีย์แก้ว) และดำเนินการสร้างห้องน้ำงบประมาณ 10,000,000 บาท เป็นห้องน้ำที่ทันสมัย ทำประตู 2 ด้าน ใช้ได้ทั้งสองสถานที่คือทั้งโรงเรียนและวัด

นางสาวพนม บุญโกฏิ สอบถามว่าเมื่อสร้างห้องน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีคนคอยดูแลทำความสะอาดหรือไม่

ประธาน แจ้งว่า จะปรึกษาหารืออีกครั้ง ขอให้ได้สร้างและดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน

1.5 การของบประมาณ SBMLD ประจำปีงบประมาณ 2559 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดหลักเกณฑ์แตกต่างจากปีที่ผ่านมา แบ่งได้ ดังนี้

ความเข้มแข็งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 5 มอบฝ่ายบริการการจัดการศึกษาในระบบ ร้อยละ 75

การจัดการศึกษานอกระบบ ร้อยละ 15 ขณะนี้นางสาวนภาพร วรรณทองกำลังดำเนินการสำรวจข้อมูล

การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ร้อยละ 10

ทุกอย่างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มีนาคม 2559 ระหว่างวันที่ 3-4 เมษายน 2559 จะมีคณะกรรมการมาตรวจการดำเนินงาน งานแผนงานต้องปรับแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ถ้าใช้แนวทางนี้ต่อไปเราก็สามารถดำเนินการได้ง่ายขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องขอให้ดำเนินการให้ทันเวลาที่กำหนด

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งว่า งบประมาณ SBMLD ประจำปีงบประมาณ 2559 เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการและงานหลักสูตร ฝ่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้จัดทำหลักสูตรตลอดแนว ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1-3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีที่ 4-6 ตัวอย่างการจัดทำหลักสูตรอยู่ในแผ่นซีดี ขอให้ศึกษา

การทำหลักสูตรตลอดแนว จะต้องมียุทธศาสตร์ดำเนินงาน ครูทั้ง 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องศึกษาข้อมูลจากซีดี ซึ่งเป็นหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม ต้องช่วยกันดำเนินการให้เรียบร้อยไม่ควรเป็นหน้าที่ของครูเพียงบางคน วิชาภาษาอังกฤษ จะต้องมียุทธศาสตร์การสอน มีสื่อและนวัตกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะต้องใช้วัสดุอะไรบ้าง ในการจัดการเรียนการสอน ขอให้ชัดเจน

นางพวงสิน ไสว เพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินในระบบ ขอให้ทั้ง 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้พิจารณาและดูตามเกณฑ์การประเมิน โดยดูได้จากเอกสารและคู่มือ

ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า รายวิชาเพิ่มเติมที่จะต้องมีภาระผูกพันขอให้คู่มือแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่ควรมีเฉพาะทฤษฎี เช่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 40 ชั่วโมง ควรแบ่งเป็นทฤษฎี 20 ชั่วโมง และปฏิบัติ 20 ชั่วโมง

นายธวัชชัย ดาวงษ์ แจ้งว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดนตรีประเภทกีตาร์ งบประมาณ 100,000 บาท ซื้อครุภัณฑ์ไม่ได้ และเนื้อหาในการเรียนการสอนกีตาร์มีเนื้อหาเพียงนิดเดียว หากจะเรียนเฉพาะพื้นฐาน

ประธาน แจ้งว่า กีตาร์เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนได้ แต่ต้องให้มีค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก และการทำหลักสูตรให้ดำเนินการตั้งแต่ ม.1-ม.6 แต่การสอนจริงอาจไม่ได้สอนทั้ง 6 ระดับพร้อมกัน

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งว่าในซีดีมีให้เรียบร้อยแล้ว แต่ให้ปรับเป็นของโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ มีวิเคราะห์ให้ผู้เรียนรายบุคคล การประเมินตามผลการเรียนรู้ ซึ่งจะต้องศึกษาข้อมูลจากซีดีให้ชัดเจน

ประธาน แจ้งว่า ฝ่ายวิชาการต้องปรับหลักสูตรในรายวิชาเพิ่มเติม

นางสาวนิชากร เทศกุล แจ้งว่า จากกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ถ้ามีตัวอย่างให้ศึกษา คาดว่าจะส่งได้ทันตามกำหนด

ประธาน แจ้งว่า กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ส่งเรียบร้อยแล้ว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศกำลังดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2559

ประธาน รายงานการประชุมครูโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ครั้งที่ 2/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ และสอบถามที่ประชุมว่ามีข้อแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุมไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 2/2559

ที่ประชุมไม่มีเรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1 เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

โดย นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งเรื่องจากฝ่ายวิชาการ ดังนี้

4.1.1 การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2559 ซึ่งมีการออกแนะแนวการศึกษาต่อ และในส่วนของรับสมัครห้องเรียนพิเศษ (Diamond Room) ได้รับการตอบรับจากผู้ปกครองเป็นอย่างดี ต้องขอขอบคุณครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

4.1.2 ปฏิทินเตรียมการจบหลักสูตร ซึ่งมีการปรับเปลี่ยน งานวัดผลจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

นางสาวจันทร์สุมาลี วันทะวงษ์ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร และปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ตามคำสั่งที่ 181/2559 ซึ่งแต่ละฝ่ายมีบทบาทหน้าที่ตามรายละเอียดในคำสั่ง และในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การอวยต์ ปถ.01 ซึ่งนักเรียนที่ถูกอวยต์จะให้ขึ้นรับตามปกติ แต่จะได้รับแค่ปก แล้วให้มาติดต่อรับ ปถ.01 ในเวลา 14.00 น. โดยขอความร่วมมืองานต่างๆ ที่แจ้งอวยต์มา เมื่อนักเรียนที่ถูกอวยต์ไปติดต่อแล้ว ให้แต่ละงานมีแบบแจ้งตอบกลับมาที่ฝ่ายวิชาการว่านักเรียนไปดำเนินการแล้ว และในส่วนของ ปถ.08 งานทะเบียนได้แจกข้อมูลที่จะต้องกรอกให้ครูที่ปรึกษาแล้ว ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน แล้วเสนอให้อำนาจการลงนาม และมอบให้กับนักเรียนในภาคเช้าที่นักเรียนมารายงานตัว

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งทบทวนรายละเอียดปฏิทินการรับนักเรียน ดังนี้

- วันที่ 26 มีนาคม 2559 สอบคัดเลือกเข้าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- วันที่ 27 มีนาคม 2559 สอบคัดเลือกเข้าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- วันที่ 2 เมษายน 2559 มอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- วันที่ 3 เมษายน 2559 มอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- วันที่ 3 พฤษภาคม 2559 ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- วันที่ 4 พฤษภาคม 2559 ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล ชี้แจงรายละเอียดในวันรับมอบตัวนักเรียนว่า จะมีการแจกบัตรคิวเพื่อความเป็นระเบียบในการจ่ายเงิน โดยจะเรียกจ่ายเงินครั้งละ 10 คน และการจ่ายเงิน จะมีทั้งส่วนที่มีใบเสร็จและไม่มีใบเสร็จ จึงได้แก้ปัญหาโดยการจัดทำแบบฟอร์มให้ครูที่รับเงินเช็คค่าจ่ายค่าอะไรบ้าง แล้วจะถ่ายเอกสารให้กับครูที่รับเงินทั้ง 4 ส่วน ส่วนการรับสมัครนักเรียนรอบที่ 2 จะรับสมัครในวันที่ 10-12 พฤษภาคม 2559 สอบคัดเลือกในวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 และมอบตัวในวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 และในวันที่นักเรียนมารายงานตัว จะมีการประชาสัมพันธ์โครงการเพาะพันธุ์ปัญญาเพิ่มเติม เนื่องจากจำนวนนักเรียนที่สมัครยังไม่ครบตามกำหนด โดยจะมีนักเรียนในโครงการฯ มาประชาสัมพันธ์

นางพวงสิน ไสว แจ้งว่า การเขียนใบเสร็จ ขอให้เขียนให้ถูกต้อง โดยให้เขียนห้องนักเรียนด้วย รวมทั้งในวันลงทะเบียนเรียนก็เช่นเดียวกัน

นางสาวสัณฐ์ธัญญา แก้วกัณหา สอบถามว่า ห้องเพาะพันธุ์ปัญญา หากนักเรียนสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด จะดำเนินการอย่างไร และมีผู้เสนอว่า ให้เอานักเรียนที่สมัครเรียนสายวิทย์-คณิต ซึ่งมีนักเรียนสมัครจำนวนมากแต่รับนักเรียนเพียง 2 ห้อง ไปเรียนได้หรือไม่ ซึ่งอาจจะเอาไปเรียนได้ แต่จะติดปัญหาที่ว่านักเรียนไม่สมัครใจ ดังนั้น จึงอยากฝากให้ฝ่ายบริหารพิจารณาในส่วนนี้ด้วย

ประธาน แจ้งว่า จะต้องเอาเฉพาะนักเรียนที่สมัครใจไปเรียนเท่านั้น ไม่เช่นนั้นจะเกิดปัญหาได้ ซึ่งให้รอดูยอดสมัครทั้งหมดก่อน ถ้าไม่ได้ค่อยมาพิจารณาอีกครั้งว่าจะดำเนินการอย่างไร

นางวันทนา บุตรศรี แจ้งว่า การลงวันที่ใบเสร็จรับเงินในวันมอบตัวนักเรียน ให้ลงวันที่ 4 เมษายน 2559 เนื่องจากวันที่ 2-3 เมษายน 2559 ตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ และในกรณีนักเรียนที่ถูกอวยต์ ปถ.01 ของงานการเงิน ซึ่งถ้านักเรียนมาจ่ายเงินก็จะมีใบเสร็จรับเงินไปแจ้งกับทางงานทะเบียน

ประธาน เสนอว่า ให้ประสานกับธนาคารว่าสามารถรับเงินในวันหยุดได้หรือไม่
นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล ชี้แจงจำนวนห้องเรียนว่า สายวิทย์-คณิต จะมีจำนวน 4 ห้อง
ได้แก่ ห้องเรียนพิเศษ(ห้องเพชร) 1 ห้อง ห้องเพาะพันธุ์ปัญญา 1 ห้อง และห้องปกติ 2 ห้อง
นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งว่า ให้ดูรายละเอียดในเอกสารที่แจกให้จะได้เข้าใจตรงกัน
นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า การเก็บหลักฐานของนักเรียนในวันมอบตัว ให้
เก็บทุกอย่าง ๆ ละ 2 แผ่น โดยให้แยกสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนอย่างละ 1 แผ่น เพื่อ
มอบให้กับงานการเงินไว้เป็นหลักฐานในการล้างหนี้ค่าอุปกรณ์การเรียน ส่วนที่เหลือจะเก็บไว้ที่งานรับ
นักเรียน

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งรายชื่อครูตามคำสั่งที่จะรับมอบตัวนักเรียนแต่ละห้อง
เนื่องจากอยู่ในช่วงที่ครูปิดภาคเรียนแล้ว เกรงว่าครูจะลืม และแจ้งปฏิทินการรับสมัครนักเรียนในรอบที่ 2
เพื่อครูจะได้ตอบได้ในกรณีที่ผู้ปกครองสอบถาม

4.1.3 ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ครั้งที่ 9 (รายละเอียดตามเอกสารที่แจก)
ซึ่งโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ได้เป็นตัวแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ไปแข่งขันในระดับ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน 9 รายการ ขอให้ทุกคนช่วยกัน ขอให้ฝึกซ้อมให้เต็มที่
ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า การแข่งขันในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่จังหวัด
ขอนแก่นเป็นเจ้าภาพ ได้เพิ่มรายการแข่งขัน คือ การแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ซึ่งโรงเรียน
ราชสีไศล ได้เป็นตัวแทนทั้ง 2 ระดับ และจากผลการแข่งขัน จะเห็นว่ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ไม่ได้เป็น
ตัวแทนเลย ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และสุขศึกษาและพลศึกษา ขอให้ช่วยกัน
ให้มากขึ้น และในปีนี้จะไม่มีการแข่งขันในระดับประเทศ ส่วนในปีหน้าจังหวัดศรีสะเกษจะเป็นเจ้าภาพ
จัดการแข่งขันในระดับภาค ในครั้งที่ 10 ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษอยากให้จัดในช่วง
เดือนธันวาคม ซึ่งครูทุกคนจะต้องช่วยกันอย่างเต็มที่

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งว่า ฝ่ายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ช่วยกันดูในส่วนของ
โครงการและการประกวดสื่อครู เพราะจะได้ไปต่อในระดับประเทศ และในการประกวดสื่อครู ทาง
โรงเรียนมีนโยบายให้ครูทุกคนส่งสื่อเข้าร่วมประกวดในโครงการ 1 คุณครู 1 นวัตกรรม ซึ่งขอให้ครูทุกคน
เตรียมความพร้อมด้วย

4.1.4 ผลการทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (รายละเอียด
ตามเอกสารที่แจก) ซึ่งจะใช้คะแนนแค่ 5 รายวิชา ส่วนอีก 3 รายวิชา จะไม่มีการจัดสอบแล้ว ส่วนผลการ
ทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลยังไม่ออก

4.1.5 การดำเนินงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ศรีสะเกษ ได้กำหนดให้โรงเรียนส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองของโรงเรียน หรือ
SAR ปี 2558 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559

นางสาววาสิกา สมรักษ์ แจ้งว่า งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แจกแผ่นซีดีข้อมูลให้
แต่ละฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเก่าปี 2557 เพื่อใช้ดูประกอบ และข้อมูลปี
2558 ที่จะต้องกรอกส่ง โดยกำหนดส่งภายในวันที่ 25 มีนาคม 2559 เพื่อจะได้รวบรวมและนำส่งองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษต่อไป

ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองของโรงเรียน
หรือ SAR เป็นสิ่งสำคัญ งานประกันคุณภาพการศึกษาจะสรุปผลได้ ทุกฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
จะต้องส่งข้อมูล ดังนั้น ขอให้ส่งให้ตรงตามเวลาที่กำหนดด้วย

นางสิริกุล พลพันธุ์ แจ้งเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนซ้ำภาคฤดูร้อน ในวันที่ 30 มีนาคม 2559 ซึ่งนักเรียนจะต้องไปขออนุญาตจากครูผู้สอน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือครูผู้สอนที่มีนักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำให้อยู่ที่โรงเรียน และเตรียมงานไว้ให้นักเรียนด้วย รวมทั้งขอหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เนื่องจากนักเรียนจะมีเวลาในการติดต่อขอรับงานเพียง 2 วัน และถ้าในกรณีที่นักเรียนไปติดต่อขอรับงานแล้วครูไม่ว่าง ขอให้นัดหมายเวลาในการรับงานให้ชัดเจน ส่วนนักเรียนจะดำเนินการส่งงานหรือไม่ ขึ้นกับความรับผิดชอบของนักเรียนเอง ซึ่งหากมีปัญหาเกิดขึ้นครูผู้สอนจะสามารถตอบคำถามของผู้ปกครองได้ว่าครูให้งานแล้วแต่นักเรียนไม่ส่งเอง

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งเพิ่มเติมว่า เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการขอรับงาน ขอให้ครูผู้สอนเตรียมงานไว้ล่วงหน้า ในวันลงทะเบียนเรียนซ้ำนักเรียนจะได้รับงานไปเลย ซึ่งปัญหาที่พบ คือนักเรียนไม่ได้รับงาน เนื่องจากครูปิดภาคเรียนและกลับบ้านแล้ว ทำให้เกิดปัญหาตามมา

ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า ให้ครูผู้สอนที่มีนักเรียนเรียนซ้ำไปรอมอบหมายงานให้กับนักเรียนที่ได้ทุนอาคารเรียน 3 อาจจะนัดมาเรียนหรือให้งานไปทำแล้วแต่ครูจะกำหนด แต่อยากให้มีการลงลายมือชื่อนักเรียนมาขอรับงานไปแล้ว จะได้เป็นการป้องกันปัญหาหากนักเรียนไม่จบ

นางสิริกุล พลพันธุ์ แจ้งว่า วันที่ 23-24 มีนาคม 2559 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 จะมาตรวจสอบและยืนยันผลการเรียนว่าแก้ครบหรือไม่ ซึ่งหลังจากนั้นงานวัดผลจะทำการตรวจสอบผลการเรียนเพื่อพิจารณาว่ามีนักเรียนคนใดบ้างที่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ และจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งก่อนวันลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อครูผู้สอนจะได้เตรียมงานให้กับนักเรียน และในการดำเนินการลงทะเบียนเรียนซ้ำ จะมีการลงลายมือชื่อนักเรียนและผู้ปกครอง และจะมีแบบบันทึกการเรียนซ้ำ ซึ่งจะมีการบันทึกว่าครูให้งานอะไรบ้าง รับและกำหนดส่งวันใด และครูต้องลงลายมือชื่อกำกับ ซึ่งจะเป็นหลักฐานว่าครูได้ให้งานนักเรียนไปแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

4.2 เรื่องจากฝ่ายอำนวยการ

โดย นางโสฬันดา แสงสุข ได้ชี้แจงเรื่องจากฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

4.2.1 การจัดงานเลี้ยงรับ-ส่งบุคลากร วันที่ 30 มีนาคม 2559 ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณจากครู คนละ 200 บาท

4.2.2 การอยู่เวรประจำวัน ขอให้ครูที่อยู่เวรได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรที่ห้องอำนวยการ ทั้ง 2 คน และลงข้อมูลให้เรียบร้อย

4.2.3 คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายและพรณนางาน งานบุคคลได้แจกให้แต่ละฝ่ายแล้วขอให้ปรับแก้ไข และส่งได้ที่งานบุคคล ครูที่จะเปลี่ยนการทำงานขอให้บันทึกข้อความแจ้งการเปลี่ยนแปลงเสนอผู้อำนวยการตามขั้นตอน

นางบัณฑิตา ศรีดารา แจ้งเกี่ยวกับงานบุคคล ดังนี้

1.การกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวครูและบุคลากรทางการศึกษา (เอกสารแจกแล้ว) เพื่อจัดทำข้อมูลใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ส่งภายในวันที่ 28 มีนาคม 2559 พร้อมกับแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา

2.การยื่นเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ส่ง วฐ. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2559

3. การลงเวลาปฏิบัติราชการในช่วงที่นักเรียนไม่ได้มาเรียน ลงเวลาไม่เกิน 09.00 น. ครูบางคนมาไม่ทันในเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ซีตเส้นแล้วก็แสดงอาการไม่พอใจ ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ครูได้ลงเวลาให้ท่านตามเวลาที่กำหนด เพื่อความสบายใจของทุกฝ่าย

นางโสลินดา แสงสุข แจ้งเพิ่มเติมการลงเวลาปฏิบัติราชการไม่เกิน 09.00 น. แต่ครูบางคนก็มาไม่ทัน บางวันยื่นบันทึขอความขอลงเวลาปฏิบัติราชการ 6-7 คน ขอความอนุเคราะห์ครูได้วางแผนการเดินทาง บางคนมาไม่ทันตลอด แล้วยังมาต่าหน้าเจ้าหน้าที่ ดังนั้นขอให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ประธาน แจ้งว่า ครูคนใดที่เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ หรือยังไม่แจ้งข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ แจ้งได้ที่งานสารบรรณ เนื่องจากหากมีเรื่องราชการด่วนสามารถติดต่อหรือประสานงานได้ทันเวลา

นางโสลินดา แสงสุข แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขออนุมัติไปราชการ ขอให้ครูได้แจ้งข้อมูลที่งานบุคคลด้วย บางครั้งครูไปราชการแต่ไม่ได้แจ้งให้งานบุคคลทราบ เจ้าหน้าที่อาจจะลงไม่ทราบสาเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

4.3 เรื่องจากฝ่ายกิจการนักเรียน

โดย ว่าที่ร้อยโทประวิทย์ ศิลาคำ ได้ชี้แจงเรื่องจากฝ่ายกิจการนักเรียน ดังนี้

4.3.1 เรื่องคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียนได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 7-8 มีนาคม 2559 ที่ผ่านมามีนักเรียนทั้งหมดที่ไม่ผ่านคุณลักษณะทั้งหมด 824 คน และมีนักเรียนที่ผ่านกิจกรรมแล้ว 401 คน ไม่ผ่านกิจกรรม 423 คน กลุ่มที่ยังไม่ผ่านเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 65 คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 23 คน รวมเป็น 88 คน

ในวันที่ 7-8 มีนาคม 2559 ที่ผ่านมามีได้แบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนั้นนักเรียนกลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 ให้นักเรียนพัฒนาโรงเรียนทำความสะอาดรอบบริเวณโรงเรียน นักเรียนกลุ่ม 3 และกลุ่ม 4 ทาสีโต๊ะนักเรียนใหม่ ในบริเวณอาคาร 1 อาคาร 2 และโรงอาหาร

กลุ่มที่ยังไม่ผ่านฝ่ายกิจการนักเรียนจะดำเนินการในช่วงเปิดเทอม และขอขอบคุณครูทุกท่านที่ส่งรายชื่อให้ทางฝ่ายกิจการนักเรียนได้ดำเนินการต่อไป

4.3.2 แจ้งการปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2559 ให้ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการรับผิดชอบออกคำสั่ง เพราะเป็นงานฝ่ายวิชาการโดยตรง

ประธานกล่าวเพิ่มเติมว่า เมื่อก่อน นายก่อพงศ์ พรหมทา รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ขอทำหน้าที่เกี่ยวกับการปฐมนิเทศนักเรียน ต่อไปให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายวิชาการเหมือนเดิม ส่วนการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นฝ่ายกิจการนักเรียนเหมือนเดิม ส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่ยังไม่ผ่านกิจกรรม พยายาม ให้นักเรียนซ่อมและทำกิจกรรมจนกว่าจะผ่านและจบหลักสูตร

นางสาวนิตยา ศรีเมือง เสนอว่า ในส่วนของการเช็คเวลาเรียนให้เป็นส่วนของฝ่ายกิจการนักเรียนและครูผู้สอน ส่วนฝ่ายวิชาการจะติดตามนิเทศการเข้าสอนของครู ตามมติที่ประชุมในฝ่าย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

4.4 เรื่องจากฝ่ายบริการ

โดย นายโรจนพงศ์ บงบุตร ได้ชี้แจงเรื่องจากฝ่ายบริการ ดังนี้

4.4.1 การซ่อมแซมปรับปรุงหอประชุมหลังใหญ่ ได้ดำเนินการติดหลังคาด้านข้างห้องน้ำ เนื่องจากมีปัญหาฝ้าข้างช่วงฤดูฝน ทำให้ฝ้าเพดานชำรุดเสียหาย ได้ดำเนินการจัดทำหลังคาเป็นสันไทยและเปลี่ยนประตูจากประตูม้วนเป็นประตูบานเลื่อน เพื่อความสะดวกในการเปิด-ปิด

-การทำท่อระบายน้ำจากแยกเกษตรถึงห้องสมุด ทำเป็นร่องระบายน้ำโดยสันต่อเป็นช่วงๆ

-การทำสติกแตงโตะ ภายในโรงอาหารโดยได้รับความอนุเคราะห์จากฝ่ายกิจการนักเรียน ต้องขอขอบคุณนางศิริภรดา ทับสอบ หัวหน้างานโรงอาหารและคณะที่ได้ติดตาม ดูแล ควบคุม ในการทาสี ทำให้ดูสวยงามและมีสีส้มมากยิ่งขึ้น

-ติดตั้งไฟส่องสว่าง หน้าอาคาร 1 ให้มีแสงสว่างมากยิ่งขึ้น

-ติดตั้งชั้นวางรองเท้าอาคาร 1 และอาคาร 3 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

4.4.2 ทางฝ่ายบริการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลี้ยงรับ-ส่งบุคลากรตามคำสั่ง 84/2559 ในวันที่ 30 มีนาคม 2559 (ตามเอกสารที่แจก)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 นางสาวพนม บุญโกฏี แจ้งว่า ห้องน้ำครุภายในอาคาร 1 ใช้งานไม่ได้ ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนดำเนินการซ่อมแซมให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

6.2 นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งว่า คณะฝ่ายปฏิคมในงานเลี้ยงรับ-ส่ง นัดหมายปฏิบัติหน้าที่เวลา 16.30 น. การแต่งกายเสื้อสีฟ้าลายสก๊อต

6.3 นายอลงกรณ์ นิลดำ แจ้งว่า ประชาสัมพันธ์ไปยังครูทุกท่านได้ทำแบบประเมินการนิเทศภายใน ปีการศึกษา 2558 และส่งแบบประเมินได้ที่ นางสาวสังวาลย์ สาคำภีร์ หลังเลิกประชุม

-ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะขอใช้สถานที่ในวันที่ 29-31 มีนาคม 2559 และวันที่ 1 เมษายน 2559 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมดนตรีไทยสัญจร ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อนักเรียนในอนาคต แจ้งไปยังครูที่มีบุตรหลานที่สนใจ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

6.4 นางวันทนา บุตรศรี แจ้งว่า เรื่องค่าไฟบ้านพักครู ขอความอนุเคราะห์จ่ายค่าไฟฟ้าได้ที่ห้องการเงิน และการรับชุดนักเรียน ชุดกีฬา การเงินแจกแบบฟอร์มให้นักเรียนและนักเรียนนำแบบฟอร์มไปรับที่ฝ่ายกิจการได้หรือไม่

6.5 นายนพพร พนานุสรณ์ แจ้งว่า มีผู้ปกครองสอบถามเรื่องการแจกแท็บเล็ต ทางโรงเรียนจะดำเนินการแจกในวันที่ 29 มีนาคม 2559 ในตอนบ่าย บริเวณใต้อาคาร 3 นักเรียนต้องนำผู้ปกครองมารับและครูที่ปรึกษาต้องไปลงลายมือชื่อรับ หลักฐานที่ต้องเตรียมมาคือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนักเรียนและผู้ปกครอง

เลิกประชุมเวลา 19.25 น.

(นางอุษณี แก้วมณี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางปณิตตา พลแก้ว)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเพียงใจ ไทยสีหราช)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางโสลันดา แสงสุข)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม