

รายงานการประชุม
ข้าราชการครูโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์
ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 2 พฤษภาคม 2559
ณ ห้องประชุม โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์

ผู้มาประชุม

ฝ่ายบริหาร

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวนิตยา ศรีเมือง | 2. นางโสฬันดา แสงสุข |
|-------------------------|----------------------|

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 3. นายนิพนธ์ วัฒนเงิน | 4. นางสาวบาสิกา สมรักษ์ |
| 5. นางสาวชลิตา ทองนวล | 6. นางสาวสมพร แก่นจักร |
| 7. นางสาวณัฐธนา สุวรรณชาติ | 8. นางอุบล จำนงค์ |
| 9. นายปิยะณัฐ พานจันทร์ | 10. นางสาวกาญจนา ดวงมณี |
| 11. นางสาวอมรพร สุรวีทย์ | 12. นางอรพินท์ นุเรศรัมย์ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 13. นายอาทิตย์ หาญชนะ | 14. นายมรกต บุรกรณ |
| 15. นายภาสกร แสงโพธิ์แก้ว | 16. นางสาวณิชชากร เทศกุล |
| 17. ว่าที่ร้อยโทประวิทย์ ศีลาคำ | 18. นายพิทยา เพชรรัตน์ |
| 19. นางยุพา ไชยชนะ | |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 20. นายวัชรินทร์ ศรีวงศ์ | 19. นางเกดศิริ ทองนวล |
| 22. นางสาววิรัชศิริ วรเลิศ | 21. นายบุญจันทร์ พลแก้ว |
| 24. นายภูริทัต สามารถ | 23. นางอินทรีรา ศีลารักษ์ |
| 26. นางสิริกุล พลพันธุ์ | 25. นางไสว ปู่ตั้ง |
| 28. นางปิ่นพิชิตา พลแก้ว | 27. นางสุพี นามคง |
| 30. นายวิเศษ สิ้นศิริ | 29. นางนงลักษณ์ จูมสีมา |
| 32. นางสาวสกุณา รันพิศาล | 31. นางสาววิภาวดี คำแดง |
| 34. นางบังอร นิลดำ | 33. นางสาวชลธิชา วรรณทอง |

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 34. นางสาวไสว อุ้นแก้ว | 35. นางสาวดวงแข ปัญญา |
| 36. นางนันทาริกา กิ่งเกษ | 37. นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล |
| 38. นายวุฒิชัย สิทธิจันทร์ | 39. นางปิ่นพิชิตา ศรีดารา |
| 40. นายคงศักดิ์ แก้วกันหา | 41. นายสุทนต์ พุ่มพวง |
| 42. นายชวัลณัฐ แทนคำ | 43. นางทยารัตน์ จุรินทร์ชัย |
| 44. นางสาวเพียงใจ ไทยสีหราช | 45. นางสาวสัจฉิญา แก้วกันหา |
| 46. นายสิทธิศักดิ์ สิทธิพันธ์ | 47. นางสาววิลาสนีย์ ชุกกลิ่น |
| 48. นายพงศธร สิ่งสำราญ | 49. นางสาวพัชราภรณ์ วงษ์ธรรม |

50. นางนิดาพร สุธัญญรัตน์
51. นายกิจวิภู เรื่องศรี
52. นางสาวชिरาภรณ์ สุตาชาติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

53. นางศิริภารดา ทับสอน
54. นางอารี โปธิสาร
55. นางสาวฉัตรดาว กุลเกษ
56. นายบุญกอง นิลเพชร
57. นางสาวสังวาล สาคำภีร์
58. นางพวงสิน ไสว
59. นายมรรคพันธ์ วงศ์พรหม
60. นางฉายตะวัน วิลาமாக
61. นางญาณิ์ อินดี
62. นายพินิจ ทนทาน
63. นางสุพรรณษา จักรสูง
64. นางสาวนฤนาถ อุ้นแก้ว
65. นางบัวตม เลิศศรี
66. นางสาวอรพิน พุฒิพัทธ์
67. นางสาวโชติกา บุญเนตร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

68. นายรัชชัย ดาวงษ์
69. นางวิไลรัตน์ ทองลอย
70. นายอลงกรณ์ นิลดำ
71. นายภาคิน โนนสูง
72. นายณรงค์ฤทธิ์ ดาวงษ์
73. นางผกามาศ ไชยสวาสดี
74. นางสาวนลินรัตน์ อินตะพันธ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

75. นางวันทนา บุตรศรี
76. นายมหิธร สุธัญญรัตน์
77. นางกรติกา แสงโพธิ์แก้ว
78. นายประกาศิต จินดาศรี
79. นายโรจนพงศ์ บงบุตร
80. นายบุญถม จันทบุตร
81. นางสาวปรียาดา ขอดคำ
82. นางสาวธนิดา จันทน์นี่
83. นายนพพร พนานุสรณ์
84. นายบรรเทิง ทองคำ
85. นางสาวนภาพร วรรณทอง
86. นางรัตนา วงศ์สุวรรณ
87. นางสาวพิจิตรา วิจารณ์กุล
88. นางสาวลลภาภา อายุวงษ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

89. นางชนิษฐา โอษฐงาม
90. นายพิสิทธิ์ ถนอม
91. นางปรียาภรณ์ แก้วกัณหา
92. นางวาสนา สิมมา
93. นางสาวพัชรินทร์ ศรีภิรมย์
94. นางสาวปิ่นมณี เกษเจริญคุณ
95. นายนัชนะ ไสยศาสตร์
96. นายเดชฤทธิ์ ทองประภา
97. นายวิศาล จันทรง
98. นายพิษณุ กาศย์ศรี
99. นายอัศวิน สุขเกษม
100. นายศิริรัฐเชษฐ์ สุทธิกุล
101. นายกฤษณ์ ทองตีมา
102. นายสุพล นันทะสิงห์
103. นายนัชนะ ไสยศาสตร์

งานแนะแนว

104. นางสาวสิริพร เพ็งพินิจ
105. นางสาวเพลินพิศ หมวกคำ
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ การเงินและสินทรัพย์
106. นางอุษณี แก้วมณี
107.. นางสาวจรินทร์ เหมโคตร
108. นายศุภชัย โสภากันท์
109. นางสาวกมลทิพย์ รัตมี

110. นายณัฐวิวัฒน์ แหวนหล่อ

111. นางสาวกัญญาณัฐ โมบุตร

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายอิทธิ ศรีมาธรณ์	ไปราชการ	2. นางประดับ โคลพท์	ลากิจ
3. นายสรารุช สมรัตน์	ไปราชการ	4. นางสาวจริญญา ศรีแก้ว	ลากิจ
5. นางสาวพนม บุญโกฏี	ไปราชการ	6. นางสุดารัตน์ สายทอง	ลากิจ
7. นางสาวจันทร์สมาลี วันทะวงษ์	ไปราชการ	8. นายพรชัย ปุณพันธ์	ลากิจ
9. นายวัชรินทร์ ปราเวช	ไปราชการ		

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวนิตยา ศรีเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุนการศึกษา สำหรับเด็กนักเรียน นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปีการศึกษา 2559 นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมผู้ปกครอง ไปรายงานตัวและทำสัญญาในวันที่ 4 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องรับรองสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ พร้อมกับเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว และทำสัญญา ดังนี้

1. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. ผู้ค้ำประกันข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไปพร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 2 ชุด

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด กรณีที่มีคู่สมรสให้แนบสำเนาบัตรคู่สมรส จำนวน 2 ชุด

หากนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวหรือทำสัญญาในวัน เวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2559

ประธาน รายงานการประชุมครูโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ครั้งที่ 3/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2559 เวลา 16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ และสอบถามที่ประชุมว่ามีข้อแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุมไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 3/2559

ที่ประชุมไม่มีเรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1 เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

โดย นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งเรื่องจากฝ่ายวิชาการ ดังนี้

4.1.1 การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2559 ซึ่งมีการออกแนะแนวการศึกษาต่อ และในส่วนการรับสมัครห้องเรียนพิเศษ (Diamond Room) ได้รับการตอบรับจากผู้ปกครองเป็นอย่างดี ต้องขอขอบคุณครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

4.1.2 ปฏิทินเตรียมการจบหลักสูตร ซึ่งมีการปรับเปลี่ยน งานวัดผลจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

นางสาวจันทร์สุมาลี วันทะวงษ์ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร และปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ตามคำสั่งที่ 181/2559 ซึ่งแต่ละฝ่ายมีบทบาทหน้าที่ตามรายละเอียดในคำสั่ง และในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การอายุต์ ปถ.01 ซึ่งนักเรียนที่ถูกอายุต์จะให้ขึ้นรับตามปกติ แต่จะได้รับแค่ปก แล้วให้มาติดต่อรับ ปถ.01 ในเวลา 14.00 น. โดยขอความร่วมมืองานต่างๆ ที่แจ้งอายุต์มา เมื่อนักเรียนที่ถูกอายุต์ไปติดต่อแล้ว ให้แต่ละงานมีแบบแจ้งตอบกลับมาที่ฝ่ายวิชาการว่านักเรียนไปดำเนินการแล้ว และในส่วนของ ปถ.08 งานทะเบียนได้แจกข้อมูลที่จะต้องกรอกให้ครูที่ปรึกษาแล้ว ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการลงนาม และมอบให้กับนักเรียนในภาคเช้าที่นักเรียนมารายงานตัว

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งทบทวนรายละเอียดปฏิทินการรับนักเรียน ดังนี้

- วันที่ 26 มีนาคม 2559 สอบคัดเลือกเข้าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- วันที่ 27 มีนาคม 2559 สอบคัดเลือกเข้าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- วันที่ 2 เมษายน 2559 มอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- วันที่ 3 เมษายน 2559 มอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- วันที่ 3 พฤษภาคม 2559 ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- วันที่ 4 พฤษภาคม 2559 ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล ชี้แจงรายละเอียดในวันรับมอบตัวนักเรียนว่า จะมีการแจกบัตรคิวเพื่อความเป็นระเบียบในการจ่ายเงิน โดยจะเรียกจ่ายเงินครั้งละ 10 คน และการจ่ายเงิน จะมีทั้งส่วนที่มีใบเสร็จและไม่มีใบเสร็จ จึงได้แก้ปัญหาโดยการจัดทำแบบฟอร์มให้ครูที่รับเงินเช็คค่าจ่ายค่าอะไรบ้าง แล้วจะถ่ายเอกสารให้กับครูที่รับเงินทั้ง 4 ส่วน ส่วนการรับสมัครนักเรียนรอบที่ 2 จะรับสมัครในวันที่ 10-12 พฤษภาคม 2559 สอบคัดเลือกในวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 และมอบตัวในวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 และในวันที่นักเรียนมารายงานตัว จะมีการประชาสัมพันธ์โครงการเพาะพันธุ์ปัญญาเพิ่มเติม เนื่องจากจำนวนนักเรียนที่สมัครยังไม่ครบตามกำหนด โดยจะมีนักเรียนในโครงการฯ มาประชาสัมพันธ์

นางพวงสิน ไสว แจ้งว่า การเขียนใบเสร็จ ขอให้เขียนให้ถูกต้อง โดยให้เขียนห้องนักเรียนด้วย รวมทั้งในวันลงทะเบียนเรียนก็เช่นเดียวกัน

นางสาวสัณฐ์ธัญญา แก้วกัณหา สอบถามว่า ห้องเพาะพันธุ์ปัญญา หากนักเรียนสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด จะดำเนินการอย่างไร และมีผู้เสนอว่า ให้เอานักเรียนที่สมัครเรียนสายวิทย์-คณิต ซึ่งมีนักเรียนสมัครจำนวนมากแต่รับนักเรียนเพียง 2 ห้อง ไปเรียนได้หรือไม่ ซึ่งอาจจะเอาไปเรียนได้ แต่จะติดปัญหาที่ว่านักเรียนไม่สมัครใจ ดังนั้น จึงอยากฝากให้ฝ่ายบริหารพิจารณาในส่วนนี้ด้วย

ประธาน แจ้งว่า จะต้องเอาเฉพาะนักเรียนที่สมัครใจไปเรียนเท่านั้น ไม่เช่นนั้นจะเกิดปัญหาได้ ซึ่งให้รอดูยอดสมัครทั้งหมดก่อน ถ้าไม่ได้ค่อยมาพิจารณาอีกครั้งว่าจะดำเนินการอย่างไร

นางวันทนา บุตรศรี แจ้งว่า การลงวันที่ใบใบเสร็จรับเงินในวันมอบตัวนักเรียน ให้ลงวันที่ 4 เมษายน 2559 เนื่องจากวันที่ 2-3 เมษายน 2559 ตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ และในกรณีนักเรียนที่ถูกอายัด ปก.01 ของงานการเงิน ซึ่งถ้านักเรียนมาจ่ายเงินก็จะมีใบเสร็จรับเงินไปแจ้งกับทางงานทะเบียน

ประธาน เสนอว่า ให้ประสานกับธนาคารว่าสามารถมารับเงินในวันหยุดได้หรือไม่

นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล ชี้แจงจำนวนห้องเรียนว่า สายวิทย์-คณิต จะมีจำนวน 4 ห้อง ได้แก่ ห้องเรียนพิเศษ(ห้องเพชร) 1 ห้อง ห้องเพาะพันธุ์ปัญญา 1 ห้อง และห้องปกติ 2 ห้อง

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งว่า ให้ดูรายละเอียดในเอกสารที่แจกให้จะได้เข้าใจตรงกัน

นางวนิดา ศรีสุพัฒนะกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า การเก็บหลักฐานของนักเรียนในวันมอบตัว ให้เก็บทุกอย่าง ๆ ละ 2 แผ่น โดยให้แยกสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนอย่างละ 1 แผ่น เพื่อมอบให้กับงานการเงินไว้เป็นหลักฐานในการล้างหนี้ค่าอุปกรณ์การเรียน ส่วนที่เหลือจะเก็บไว้ที่งานรับนักเรียน

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งรายชื่อครูตามคำสั่งที่จะรับมอบตัวนักเรียนแต่ละห้อง เนื่องจากอยู่ในช่วงที่ครูปิดภาคเรียนแล้ว เกรงว่าครูจะลืม และแจ้งปฏิทินการรับสมัครนักเรียนในรอบที่ 2 เพื่อครูจะได้ตอบได้ในกรณีที่ผู้ปกครองสอบถาม

4.1.3 ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ครั้งที่ 9 (รายละเอียดตามเอกสารที่แจก) ซึ่งโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ได้เป็นตัวแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ไปแข่งขันในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน 9 รายการ ขอให้ทุกคนช่วยกัน ขอให้ฝึกซ้อมให้เต็มที่ ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า การแข่งขันในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่จังหวัดขอนแก่นเป็นเจ้าภาพ ได้เพิ่มรายการแข่งขัน คือ การแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ซึ่งโรงเรียนราชสีไศล ได้เป็นตัวแทนทั้ง 2 ระดับ และจากผลการแข่งขัน จะเห็นว่ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ไม่ได้เป็นตัวแทนเลย ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และสุขศึกษาและพลศึกษา ขอให้ช่วยกันให้มากขึ้น และในปีนี้จะไม่มีการแข่งขันในระดับประเทศ ส่วนในปีหน้าจังหวัดศรีสะเกษจะเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันในระดับภาค ในครั้งที่ 10 ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษอยากให้จัดในช่วงเดือนธันวาคม ซึ่งครูทุกคนจะต้องช่วยกันอย่างเต็มที่

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งว่า ผากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ช่วยกันดูในส่วนของโครงการและการประกวดสื่อครู เพราะจะได้ไปต่อในระดับประเทศ และในการประกวดสื่อครู ทางโรงเรียนมีนโยบายให้ครูทุกคนส่งสื่อเข้าร่วมประกวดในโครงการ 1 คุณครู 1 นวัตกรรม ซึ่งขอให้ครูทุกคนเตรียมความพร้อมด้วย

4.1.4 ผลการทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (รายละเอียดตามเอกสารที่แจก) ซึ่งจะใช้คะแนนแค่ 5 รายวิชา ส่วนอีก 3 รายวิชา จะไม่มีการจัดสอบแล้ว ส่วนผลการทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลยังไม่ออก

4.1.5 การดำเนินงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้กำหนดให้โรงเรียนส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองของโรงเรียน หรือ SAR ปี 2558 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559

นางสาวบาสิกา สมรักษ์ แจ้งว่า งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แจกแผ่นซีดีข้อมูลให้แต่ละฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเก่าปี 2557 เพื่อใช้ดูประกอบ และข้อมูลปี

2558 ที่จะต้องกรอกส่ง โดยกำหนดส่งภายในวันที่ 25 มีนาคม 2559 เพื่อจะได้รวบรวมและนำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษต่อไป

ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองของโรงเรียน หรือ SAR เป็นสิ่งสำคัญ งานประกันคุณภาพการศึกษาจะสรุปผลได้ ทุกฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จะต้องส่งข้อมูล ดังนั้น ขอให้ส่งให้ตรงตามเวลาที่กำหนดด้วย

นางสิริกุล พลพันธ์ แจ้งเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนซ้ำภาคฤดูร้อน ในวันที่ 30 มีนาคม 2559 ซึ่งนักเรียนจะต้องไปขออนุญาตจากครูผู้สอน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือครูผู้สอนที่มีนักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำให้อยู่ที่โรงเรียน และเตรียมงานไว้ให้นักเรียนด้วย รวมทั้งขอหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เนื่องจากนักเรียนจะมีเวลาในการติดต่อขอรับงานเพียง 2 วัน และถ้าในกรณีที่นักเรียนไปติดต่อขอรับงานแล้วครูไม่ว่าง ขอให้นัดหมายเวลาในการรับงานให้ชัดเจน ส่วนนักเรียนจะดำเนินการส่งงานหรือไม่ ขึ้นกับความรับผิดชอบของนักเรียนเอง ซึ่งหากมีปัญหาเกิดขึ้นครูผู้สอนจะสามารถตอบคำถามของผู้ปกครองได้ว่าครูให้งานแล้วแต่นักเรียนไม่ส่งเอง

นางสาวนิตยา ศรีเมือง แจ้งเพิ่มเติมว่า เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการขอรับงาน ขอให้ครูผู้สอนเตรียมงานไว้ล่วงหน้า ในวันลงทะเบียนเรียนซ้ำนักเรียนจะได้รับงานไปเลย ซึ่งปัญหาที่พบ คือนักเรียนไม่ได้รับงาน เนื่องจากครูปิดภาคเรียนและกลับบ้านแล้ว ทำให้เกิดปัญหาตามมา

ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า ให้ครูผู้สอนที่มีนักเรียนเรียนซ้ำไปรอมอบหมายงานให้กับนักเรียนที่ได้ถูกอาคารเรียน 3 อาจจะนัดมาเรียนหรือให้งานไปทำแล้วแต่ครูจะกำหนด แต่อยากให้มีการลงลายมือชื่อนักเรียนมาขอรับงานไปแล้ว จะได้เป็นการป้องกันปัญหาหากนักเรียนไม่จบ

นางสิริกุล พลพันธ์ แจ้งว่า วันที่ 23-24 มีนาคม 2559 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 จะมาตรวจสอบและยืนยันผลการเรียนว่าแก้ครบหรือไม่ ซึ่งหลังจากนั้นงานวัดผลจะทำการตรวจสอบผลการเรียนเพื่อพิจารณาว่ามีนักเรียนคนใดบ้างที่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ และจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งก่อนวันลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อครูผู้สอนจะได้เตรียมงานให้กับนักเรียน และในการดำเนินการลงทะเบียนเรียนซ้ำ จะมีการลงลายมือชื่อนักเรียนและผู้ปกครอง และจะมีแบบบันทึกการเรียนซ้ำ ซึ่งจะมีการบันทึกว่าครูให้งานอะไรบ้าง รับและกำหนดส่งวันใด และครูต้องลงลายมือชื่อกำกับ ซึ่งจะเป็นหลักฐานว่าครูได้ให้งานนักเรียนไปแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

4.2 เรื่องจากฝ่ายอำนวยการ

โดย นางโสฬันดา แสงสุข ได้ชี้แจงเรื่องจากฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

4.2.1 แจกคำสั่งโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ ที่ 199/2559 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายและพรณนางานข้าราชการครู พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา 2559

4.2.2 การโอนย้ายข้าราชการครูและบุคลากรสนับสนุนการสอน ดังนี้

นางรัตนา วงศ์สุวรรณ ย้ายไปโรงเรียนดงมูลวิทยาคม จังหวัดกาฬสินธุ์

นางศิริภรดา ทับสอน ย้ายไปโรงเรียนเทศบาล 2 บ้านไผ่ จังหวัดกาฬสินธุ์

นางฉัตรดาว เต้าทอง ย้ายไปโรงเรียนเทศบาล 1 จังหวัดยโสธร

นางวาสนา สิมมา ย้ายไปโรงเรียนราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

นายณัฐวิธวิทย์ แหวนหล่อ ย้ายไปโรงเรียนด้านอุดมศึกษา จังหวัดศรีสะเกษ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 และขอให้มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย

4.2.3 การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่ง สายงานบริหารสถานศึกษา ครูท่านใดที่สนใจขอข้อมูลและสอบถามได้ที่งานบุคคล

4.2.4 การจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน/ฝ่าย ใดที่ยังไม่ดำเนินการให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการได้ตามกำหนด และเรื่องแจ้งจากงานพัสดุว่าไม่ต้องการให้ครูไปจัดซื้อจัดจ้างช่วงใกล้ปิดงบประมาณ เพราะจะทำให้เกิดปัญหา และถ้าจะส่งเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่งได้ที่โต๊ะ นางไสว บุ้ตั้ง และลงชื่อผู้ส่งตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อป้องกันการเอกสารสูญหาย

4.2.5 การปฏิบัติหน้าที่ในช่วงที่นักเรียนยังไม่เปิด สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการได้ไม่เกินเวลา 09.00 น. แต่ถ้านักเรียนเปิดภาคเรียน ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เกินเวลา 08.15 น. และต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่

4.2.6 นโยบายจากผู้อำนวยการโรงเรียน คือ ครูที่ไม่เข้าร่วมประชุมประจำเดือน ให้บันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการไม่เข้าร่วมประชุม เพื่อจะได้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันและปฏิบัติได้ถูกต้อง

4.2.7 การปรับปรุงห้องอำนวยการ โดยการจัดทำชั้นวางของเพื่อปรับภูมิทัศน์ให้สวยงามและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

4.3 เรื่องจากฝ่ายกิจการนักเรียน

โดย นายสุบัญญัติ สุระชาติ ได้ชี้แจงเรื่องจากฝ่ายกิจการนักเรียน ดังนี้

4.3.1 แนวปฏิบัติต่างๆของฝ่ายกิจการนักเรียน ซึ่งยังใช้รูปแบบเดิม ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง

4.3.2 งานปรับเปลี่ยนบุคลากรในฝ่าย เนื่องจากมีครูในแต่ละฝ่ายย้ายออกและครูบางท่านย้าย ทำให้ครูบางฝ่ายมีบุคลากรน้อย ผู้อำนวยการได้มีนโยบายปรับเปลี่ยนบุคลากรแต่ละฝ่ายให้เหมาะสม บางท่านอาจจะไม่ได้ปรับเปลี่ยนเอง แต่ผู้อำนวยการได้พิจารณาตามความเหมาะสม

4.3.3 ตามที่ทางฝ่ายวิชาการได้มีนโยบายประกาศผลคะแนนดูผลการเรียนในระบบโปรแกรมออนไลน์ และให้ทางฝ่ายกิจการนักเรียนได้ลงคะแนนความประพฤติผ่านโปรแกรมเช่นเดียวกัน ถ้าระบบนี้ได้จัดทำขึ้นจะทำให้การประกาศคะแนนสะดวกสำหรับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองมากขึ้น

4.3.4 การรักษาความปลอดภัยเวรยามในช่วงปิดภาคเรียน ซึ่งขอขอบคุณครูทุกท่านที่ได้รักษาความปลอดภัยในช่วงปิดภาคเรียนทั้งภาคกลางวันและกลางคืน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

4.4 เรื่องจากฝ่ายบริการ

โดย นายโรจนพงศ์ บงบุตร ได้ชี้แจงเรื่องจากฝ่ายบริการว่า หัวหน้างานที่มีงานเร่งด่วนที่จะแจ้งเกี่ยวกับงานบริการสามารถแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับงานได้ทันที

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 นางพวงสิน ไสว เสนอว่า การทำความเคารพของนักเรียน อັตลักษณ์ของโรงเรียน ค่อยง่ายขึ้น ให้อายุ อยากให้นำมาใช้ให้ตั้งงามและเหมาะสม

6.2 นางยุพา ไชยชนะ เสนอว่า อยากให้มีการปรับเปลี่ยนเรื่องทรงผมนักเรียน จากเดิมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายไว้ผมยาว ดูแล้วดูไม่สวยงาม ไม่น่ารักตามวัย ถ้าสามารถแก้ไขได้ อยากให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายไว้ผมสั้นเหมือนเดิม ถ้าคนไหนอยากไว้ผมยาวให้ยกเว้นเป็นกรณีเป็นรายๆไป

6.3 นางอรพินท์ นุเรศรัมย์ เสนอว่า การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ การขออนุมัติการใช้แผนจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อตรวจสอบข้างต้น แล้วส่งต่อไปที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ว่าได้มาตรฐานหรือไม่ ก็จะได้รับพิจารณาเหมือนเดิม ช่วงหลังมาไม่มีการเสนอผ่านฝ่ายบริหาร จึงอยากเสนอการใช้แผนให้ผ่านฝ่ายบริหารเหมือนเดิม เพื่อให้มีความเป็นวินัยในการตรวจสอบงานของเรา ไม่ใช่จะสรุปผลการสอนเพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเท่านั้น

นางสาวนิตยา ศรีเมือง กล่าวเพิ่มเติมว่า ในเรื่องของทรงผมจะนำเข้าไปที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อขอมติอีกครั้งว่าจะเปลี่ยนหรือไม่ ส่วนเรื่องเกี่ยวกับการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ขอประชุมปรึกษาร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้อีกครั้งเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

6.4 นางสาวสิริกุล พลพันธุ์ เสนอว่า ขอความร่วมมือครูผู้สอนทุกท่านให้ความสำคัญในการเช็คเวลาเรียน

เลิกประชุมเวลา 19.25 น.

(นางอุษณี แก้วมณี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางปณิตตา พลแก้ว)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเพียงใจ ไทยสีหราช)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางโสลันดา แสงสุข)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม