

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอนของข้าราชการครู
โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ผู้ประเมิน

๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	อัตราส่วนคะแนน	๓๐	คะแนน
๒. หัวหน้าฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่าย	อัตราส่วนคะแนน	๒๐	คะแนน
๓. รองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย	อัตราส่วนคะแนน	๒๐	คะแนน
๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	อัตราส่วนคะแนน	๓๐	คะแนน

1. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (สำหรับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. แผนการจัดการเรียนรู้	1	วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล	- รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียน
	2	วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน	- หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
	3	วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน	- โครงสร้างหลักสูตรรายปี
	4	วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	- คำอธิบายรายวิชา - ตัวชี้วัดรายภาค
	5	วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีบันทึกผลหลังการสอน	- ผังมโนทัศน์ - กำหนดการจัดการเรียนรู้ - โครงสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Thinking School - บันทึกผลหลังการสอน
2. การนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้	1	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย	- รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
	2	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้	- แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Thinking School
	3	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน	- สื่อ/นวัตกรรม/เทคนิคการสอน - บันทึกผลหลังการสอน
	4	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลตาม แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ จุดประสงค์ การเรียนรู้ และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้	- บันทึกการนิเทศการสอน - รายงานการวิจัยในชั้นเรียน
	5	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลตามแผน การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้ มีบันทึกผลหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
3. การวัดผลและประเมินผล	1	สร้างและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	- รายงานการสร้าง และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล
	2	สร้างและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ และมีการประเมินสภาพจริง	- รายงานการวิเคราะห์ข้อสอบ - ตัวอย่างผลงาน/ชิ้นงานนักเรียน
	3	สร้างและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ มีการประเมินสภาพจริง และมีการประเมินคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผล	- เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล และเกณฑ์การให้คะแนน - รายงานการวิจัยในชั้นเรียน
	4	สร้างและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ มีการประเมินสภาพจริง และมีการประเมินคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผลและนำผลมาปรับปรุงพัฒนาให้ได้คุณภาพสูงขึ้น	
	5	สร้างและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ มีการประเมินสภาพจริง และมีการประเมินคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผลนำผลมาปรับปรุงพัฒนาให้ได้คุณภาพสูงขึ้น และใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	
4. คุณภาพผู้เรียน	1	จำนวนผู้เรียน ต่ำกว่าร้อยละ 60 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด	- ค่าเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่โรงเรียนกำหนดมีผลการเรียน
	2	จำนวนผู้เรียน ร้อยละ 60-64 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด	ระดับ 2.00 ขึ้นไป
	3	จำนวนผู้เรียน ร้อยละ 65-69 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด	- รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปถ.05)
	4	จำนวนผู้เรียน ร้อยละ 70-74 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด	
	5	จำนวนผู้เรียน ร้อยละ 75 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด	

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
5. การบริหารจัดการ ชั้นเรียน	1	ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	- รายงานการบริหารจัดการชั้นเรียน - แผนผังคณะกรรมการห้องเรียน
	2	ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	- ข้อตกลงประจำห้องเรียน - ตารางเวรทำความสะอาดห้องเรียน - ป้ายนิเทศห้องเรียน
	3	ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน และมีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	- ตัวอย่างผลงาน/ชิ้นงานนักเรียน - สภาพแวดล้อม บรรยากาศห้องเรียน - ความสะอาดห้องเรียน - บันทึกการนิเทศ
	4	ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน และมีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ	- ภาพกิจกรรม/เกียรติบัตร
	5	ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน และมีการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
6. การรายงานผลการเรียน	1	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ	- รายงานผลการเรียน
	2	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ และถูกต้อง	- รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปถ.05)
	3	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปถ.06)
	4	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และ ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	- ระเบียบสะสมนักเรียน (ปถ.08)
	5	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและ	

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		เป็นปัจจุบัน ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน และให้คำปรึกษาแก่ครู ในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	

2. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (สำหรับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ)

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
1. รางวัล/เกียรติบัตร ระดับต่าง ๆ	1	ได้รับรางวัล/เกียรติบัตร ระดับชั้นเรียน	- รางวัล/เกียรติบัตร (ปีการศึกษา 2561)	
	2	ได้รับรางวัล/เกียรติบัตร ระดับโรงเรียน		
	3	ได้รับรางวัล/เกียรติบัตร ระดับจังหวัด		
	4	ได้รับรางวัล/เกียรติบัตร ระดับภาค		
	5	ได้รับรางวัล/เกียรติบัตร ระดับประเทศ		
2. การพัฒนาตนเอง/ พัฒนาวิชาชีพ	1	เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง/ปี	- คำสั่งโรงเรียน	
	2	เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา 5 - 9 ชั่วโมง/ปี	- เกียรติบัตร	
	3	เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา 10 - 14 ชั่วโมง/ปี	- ภาพกิจกรรม	
	4	เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา 15 - 19 ชั่วโมง/ปี	- (ปีการศึกษา 2561)	
	5	เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา 20 ชั่วโมงขึ้นไป/ปี		
3. การติดตามการจัด การเรียนการสอน	1	เข้าสอนตรงตามเวลาที่กำหนด ต่ำกว่าร้อยละ 60	- รายงานผลการติดตามการเข้าเรียน เข้าสอน	
	2	เข้าสอนตรงตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 60 - 69		
	3	เข้าสอนตรงตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 70 - 79		
	4	เข้าสอนตรงตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80 - 89		
	5	เข้าสอนตรงตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90 ขึ้นไป		
4. เอกสารงานวิชาการ	4.1	วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล	(0.5 คะแนน)	- รายงานผลการส่งเอกสารงานวิชาการ
	4.2	วิเคราะห์ข้อสอบ	(0.5 คะแนน)	
	4.3	ประเมินการจัดการเรียนการสอน	(0.5 คะแนน)	
	4.4	กิจกรรมแนะแนว	(0.5 คะแนน)	
	4.5	วิจัยในชั้นเรียน	(1.0 คะแนน)	
	4.6	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรม ม.ปลาย	(1.0 คะแนน)	
	4.7	รายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปถ.05)	(1.0 คะแนน)	

3. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. การจัดทำแผนงานโครงการ	1	ไม่ได้จัดทำ/มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม	- โครงการ/และรายงานโครงการ ปีงบประมาณ 2561 และ 2562
	2	จัดทำ/มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม	
	3	จัดทำ/มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม และส่งโครงการตามกำหนดเวลา	
	4	จัดทำ/มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม และส่งโครงการตามกำหนดเวลา ดำเนินโครงการ และบันทึกขอจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ	
	5	จัดทำ/มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม และส่งโครงการตามกำหนดเวลา ดำเนินโครงการ และบันทึกขอจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ สรุปรายงานโครงการ	
2. การปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติ และการส่งเอกสารต่าง ๆ ของงานการเงิน	1	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติของงานการเงินตามรายการที่รับผิดชอบ	รายการเอกสารการเงิน 1. การยืมเงิน - การล้างหนี้ ตามกำหนด 2. การส่งเอกสารเรียนฟรี 15 ปี 3. การให้ความร่วมมือในการร่วมสมทบทุน ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด 4. การชำระค่าไฟฟ้า (บ้านพักครู)
	2	ปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติตามรายการที่รับผิดชอบ แต่ต้องคอยกระตุ้นเตือน/ติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร	
	3	ปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติตามรายการที่รับผิดชอบ แต่ต้องคอยกระตุ้นเตือน/ติดตาม 2 ครั้ง	
	4	ปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติตามรายการที่รับผิดชอบ แต่ต้องคอยกระตุ้นเตือน/ติดตาม 1 ครั้ง	
	5	ปฏิบัติตามระเบียบ และแนวปฏิบัติตามรายการที่รับผิดชอบถูกต้อง ครบถ้วนทันตามกำหนด	
3. การรับหนังสือ คำสั่ง ในระบบ Innovation	1	ไม่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	1. การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการลงนามบันทึกข้อความ/คำสั่ง 2. การเข้าร่วมประชุมตามที่โรงเรียนกำหนด 3. การรับหนังสือ คำสั่ง ในระบบ Innovation
	2	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ แต่ไม่เคยเปิดรับหนังสือ คำสั่งในระบบ	
	3	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ เข้าใช้งานเปิดรับหนังสือ คำสั่งในระบบ เดือนละ 1 ครั้ง	
	4	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ เข้าใช้งานเปิดรับหนังสือ คำสั่งในระบบ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
	5	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ เข้าใช้งานเปิดรับหนังสือ คำสั่งในระบบอย่างสม่ำเสมอ	
4. ปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบุคคลและการส่งเอกสารงานบุคคล	1	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบุคคลและการส่งเอกสารงานบุคคล	1. ส่งเอกสารข้อมูลงานบุคคลตรงตามที่กำหนด 2. การลงเวลาปฏิบัติราชการตามระเบียบ 3. การลาในระบบ Innovation เป็นปัจจุบัน 4. การรักษาวินัย
	2	ปฏิบัติ 1 รายการ	
	3	ปฏิบัติ 2 รายการ	
	4	ปฏิบัติ 3 รายการ	
	5	ปฏิบัติครบทุกรายการ	

4. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่ายบริการ)

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.การควบคุมดูแลรักษา ความสะอาดห้องเรียน ประจำชั้นเรียน	1	1. มีการดูแลห้องเรียนให้คำแนะนำปรึกษา ไม่มีป้ายนิเทศ 2. ห้องเรียนสะอาดเป็นบางครั้งทั้งภายนอกภายในมีการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เหมาะสมและไม่สะดวกในการใช้งาน	แบบตรวจ/ติดตาม การทำ ความสะอาด ของห้องเรียน
	2	1.มีการดูแลห้องเรียนมีการติดตามงานให้คำแนะนำ ปรึกษา มีป้ายนิเทศ ค่อนข้างน้อย 2.ห้องเรียนสะอาดทั้งภายนอกภายในมีการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆที่เหมาะสมสะดวกในการใช้งาน	
	3	1.มีการดูแลห้องเรียนมีการติดตามงานให้คำแนะนำปรึกษา มีป้ายนิเทศพอประมาณ 2.ห้องเรียนสะอาดทั้งภายนอกภายในมีการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆที่เหมาะสมสะดวกในการใช้งาน	
	4	1.มีการจัดระบบการดูแลห้องเรียนมีการติดตามงานให้คำแนะนำปรึกษา มีป้ายนิเทศครบถ้วน 2.ห้องเรียนสะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งภายนอกภายในมีการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆที่เหมาะสมสะดวก และปลอดภัย	
	5	1.มีการจัดระบบการดูแลห้องเรียนมีการติดตามงานให้คำแนะนำปรึกษา มีป้ายนิเทศแผนผังงานครบถ้วนสมบูรณ์ 2.ห้องเรียนสะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งภายนอกภายในมีระบบการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆที่เหมาะสมสะดวก และปลอดภัย	
2.การควบคุมดูแลรักษา ความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ รับผิดชอบประจำชั้นเรียน	1	1.มีการดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่มีการควบคุมดูแลแนะนำให้คำปรึกษา 2.พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นบางครั้งการเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่มีความเหมาะสมและสะดวก	แบบตรวจ/ติดตาม การทำ ความสะอาด ของบริเวณพื้นที่ที่ รับผิดชอบ
	2	1.มีการดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการควบคุมดูแลแนะนำให้คำปรึกษาค่อนข้างน้อย 2.พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นบางครั้งการเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์มีความไม่ค่อยจะเหมาะสมและสะดวก	
	3	1.มีการดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการควบคุมดูแลแนะนำให้คำปรึกษาสม่ำเสมอ 2.พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยการเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์มีความเหมาะสมสะดวกพอประมาณ	
	4	1.มีการดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการควบคุมดูแลแนะนำให้คำปรึกษาสม่ำเสมอ 2.พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยการเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์มีความเหมาะสมสะดวก	
	5	1.มีการจัดระบบควบคุมดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการควบคุมดูแลแนะนำให้คำปรึกษาสม่ำเสมอ 2.พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยการเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์มีความเหมาะสมสะดวกและปลอดภัย	

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
3.การดูแลบำรุงรักษา สาธารณสมบัติของ โรงเรียนหรือทางราชการ ในโรงเรียนหรือบริเวณ พื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดจน อื่นๆที่เกี่ยวข้องและการ ประหยัดพลังงาน	1	ขาดการควบคุมดูแลรักษาสาธารณสมบัติในห้องเรียนหรือส่วนที่เกี่ยวข้องเช่นการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ ทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ผนังห้อง กระดาน บอร์ด ประตู หน้าต่าง อยู่ในความไม่เรียบร้อยและไม่ปลอดภัย	แบบตรวจแบบ ติดตามการทำงาน แบบรายงานการใช้ ห้องเรียน
	2	มีการควบคุมดูแลรักษาสาธารณสมบัติในห้องเรียนหรือส่วนที่เกี่ยวข้องเช่นการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ ทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ผนังห้อง กระดาน บอร์ด ประตู หน้าต่าง อยู่ในความเรียบร้อยและปลอดภัย	
	3	มีการจัดระบบในการควบคุมดูแลรักษาสาธารณสมบัติในห้องเรียนหรือส่วนที่เกี่ยวข้องเช่นการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ผนังห้อง กระดาน บอร์ด ประตู หน้าต่าง อยู่ในความเรียบร้อยและปลอดภัย มีการรายงานผลจากการใช้เป็นครั้งคราว	
	4	มีการจัดระบบหรือป้ายนิเทศในการควบคุมดูแลรักษาสาธารณสมบัติในห้องเรียนหรือส่วนที่เกี่ยวข้องเช่นการใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ผนังห้อง กระดาน บอร์ด ประตู หน้าต่าง อยู่ในความเรียบร้อยและ ปลอดภัย มีการรายงานผลจากการใช้สม่ำเสมอ	
	5	มีการจัดระบบหรือป้ายนิเทศในการควบคุมดูแลรักษาสาธารณสมบัติในห้องเรียนหรือส่วนที่เกี่ยวข้องเช่นการใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ผนังห้อง กระดาน บอร์ด ประตู หน้าต่าง อยู่ในความเรียบร้อยและ ปลอดภัย มีการรายงานผลจากการใช้สม่ำเสมอทันต่อเหตุการณ์หรือสถานการณ์ เพื่อความปลอดภัย	
4.การให้ความร่วมมือใน การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนที่มีความเกี่ยวข้องกับ กับโรงเรียน	1	การให้ความร่วมมือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆน้อย มิไม่ให้การสนับสนุนส่งเสริมตามอัธยาศัยของตนเอง	แบบสำรวจแบบ รายงานการเข้าร่วม กิจกรรม ใบสำคัญต่างๆ เอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน เกียรติบัตรต่างๆ
	2	การให้ความร่วมมือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีการสนับสนุนส่งเสริมตามอัธยาศัยของตนเองเป็นบางครั้ง	
	3	การให้ความร่วมมือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีการสนับสนุนส่งเสริมตามอัธยาศัยของตนเองพอสมควร	
	4	การให้ความร่วมมือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีการสนับสนุนส่งเสริมตามอัธยาศัยของตนเองอย่างสม่ำเสมอ	
	5	การให้ความร่วมมือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีการสนับสนุนส่งเสริมตามอัธยาศัยของตนเองอย่างดียิ่ง	

5. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน)

ข้อ 1 การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 10 คะแนน

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1.1 การเยี่ยมบ้านนักเรียน	1	ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติแต่ไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบ	-รายงานสรุปผลการเยี่ยมบ้าน
	2	เยี่ยมบ้านนักเรียนบางคน มีเอกสารหลักฐานประกอบ ส่งรายงานช้ากว่ากำหนด	-บันทึกการส่งรายงานสรุปผลการเยี่ยมบ้าน
	3	เยี่ยมบ้านนักเรียนบางคน มีเอกสารหลักฐานประกอบ ส่งรายงานตามกำหนด	-ภาพกิจกรรม
	4	เยี่ยมบ้านนักเรียนครบทุกคน มีเอกสารหลักฐานประกอบ ส่งรายงานช้ากว่ากำหนด	
	5	เยี่ยมบ้านนักเรียนครบทุกคน มีเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งรายงานตามกำหนด	
1.2 การคัดกรอง จัดระบบข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	1	ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติแต่ไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบ	-เอกสารประเมินผู้เรียนตามระบบ SDQ
	2	มีการคัดกรอง จัดระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เป็นบางคน มีเอกสารหลักฐานประกอบ ส่งรายงานช้ากว่ากำหนด	- รายงานสรุปผลการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล
	3	มีการคัดกรอง จัดระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เป็นบางคน มีเอกสารหลักฐานประกอบ ส่งรายงานตามกำหนด	-บันทึกการส่งรายงานสรุปผลการประเมินฯ
	4	มีการคัดกรอง จัดระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ครบทุกคน มีเอกสารหลักฐานประกอบ ส่งรายงานช้ากว่ากำหนด	
	5	มีการคัดกรอง จัดระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ครบทุกคนมีเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งรายงานตามกำหนด	
1.3 การประชุมผู้ปกครอง	1	ไม่ปฏิบัติ	-คำสั่งการประชุมผู้ปกครอง
	2	ประชุมผู้ปกครองแต่ไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบ ไม่ส่งรายงานการประชุม	-แบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่
	3	ประชุมผู้ปกครอง มีเอกสารหลักฐานประกอบแต่ ไม่ส่งรายงานการประชุม	การประชุมผู้ปกครอง
	4	ประชุมผู้ปกครอง มีเอกสารหลักฐานประกอบ ส่งรายงานช้ากว่ากำหนด	-บันทึกการส่งรายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
	5	ประชุมผู้ปกครอง มีเอกสารหลักฐานประกอบ ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งรายงานตามกำหนด	
1.4 การกำกับดูแล ติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	1	กำกับดูแล ติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนน้อย ไม่มีการรายงานข้อมูล	-บันทึกข้อมูลการกำกับดูแล
	2	กำกับดูแล ติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนน้อย มีการรายงานข้อมูล	ติดตามแก้ไขพฤติกรรม น.ร.
	3	กำกับดูแล ติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนเป็นบางครั้ง มีการรายงานข้อมูล	-สรุปคะแนนความประพฤติ น.ร.
	4	กำกับดูแล ติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนเป็นประจำ มีการรายงานข้อมูล	-บันทึกพฤติกรรม น.ร.ในแต่ละระดับชั้น
	5	กำกับดูแล ติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนเป็นประจำ สม่าเสมอ ครบถ้วน สมบูรณ์ มีการรายงานข้อมูล	

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน) (ต่อ)

ข้อ 2 การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา 5 คะแนน

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
2.1 การควบคุมดูแลนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบ	1	ควบคุมดูแลนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบ บันทึกกิจกรรม และส่งแบบติดตามน้อยกว่าร้อยละ 30 ของวันทำการ	-แบบติดตามการพบครูที่ปรึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ -บันทึกการส่งแบบติดตามการพบครูที่ปรึกษาและร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง -แบบตรวจความสะอาดห้องเรียนแต่ละอาคารเรียน
	2	ควบคุมดูแลนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบ บันทึกกิจกรรม และส่งแบบติดตามร้อยละ 30-49 ของวันทำการ	
	3	ควบคุมดูแลนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบ บันทึกกิจกรรม และส่งแบบติดตามร้อยละ 50-69 ของวันทำการ	
	4	ควบคุมดูแลนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบ บันทึกกิจกรรม และส่งแบบติดตามร้อยละ 70-89 ของวันทำการ	
	5	ควบคุมดูแลนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบ บันทึกกิจกรรม และส่งแบบติดตามร้อยละ 90 ขึ้นไปของวันทำการ	
2.2 การควบคุมดูแลนักเรียนเข้าแถวและทำกิจกรรมหน้าเสาธง	1	ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าแถวและทำกิจกรรมหน้าเสาธงน้อยกว่า ร้อยละ 30 ของวันทำการ	-แบบกำกับติดตามการพบครูที่ปรึกษาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
	2	ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าแถวและทำกิจกรรมหน้าเสาธง ร้อยละ 30-49 ของวันทำการ	
	3	ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าแถวและทำกิจกรรมหน้าเสาธง ร้อยละ 50-69 ของวันทำการ	
	4	ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าแถวและทำกิจกรรมหน้าเสาธง ร้อยละ 70-89 ของวันทำการ	
	5	ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าแถวและทำกิจกรรมหน้าเสาธง ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของวันทำการ	
2.3 การควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชั่วโมงพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1	ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชั่วโมงพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ น้อยกว่าร้อยละ 30	-แบบติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมชั่วโมงพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครู/นักเรียน
	2	ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชั่วโมงพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 30-49	
	3	ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชั่วโมงพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 50-69	
	4	ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชั่วโมงพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 70-89	
	5	ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชั่วโมงพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน) (ต่อ)

ข้อ 3 การปฏิบัติหน้าที่เวร 5 คะแนน

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
3.1 การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน	1	ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันและมีการบันทึกเวรหลังการปฏิบัติหน้าที่ น้อยกว่าร้อยละ 30	-บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน -แบบติดตามการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันของหัวหน้าเวร
	2	ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันและมีการบันทึกเวรหลังการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 30-49	
	3	ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันและมีการบันทึกเวรหลังการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 50-69	
	4	ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันและมีการบันทึกเวรหลังการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 70-89	
	5	ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันและมีการบันทึกเวรหลังการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	
3.2 การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ	1	ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการและมีการบันทึกเวรหลังการปฏิบัติหน้าที่ น้อยกว่าร้อยละ 30	-บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ -แบบติดตามการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการของผู้ตรวจเวร -สรุปการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ
	2	ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการและมีการบันทึกเวรหลังการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 30-49	
	3	ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการและมีการบันทึกเวรหลังการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 50-69	
	4	ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการและมีการบันทึกเวรหลังการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 70-89	
	5	ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการและมีการบันทึกเวรหลังการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	

6. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (สำหรับรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ)

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	1	สร้างและพัฒนาหลักสูตร	- หลักสูตรสถานศึกษา
	2	สร้างและพัฒนาหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	- หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
	3	สร้างและพัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	- แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้
	4	สร้างและพัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	- ตามแนวทาง Thinking School - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	5	สร้างและพัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ และวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ	- รายงานการวิจัยในชั้นเรียน
2. คุณภาพการปฏิบัติงาน	1	ไม่สามารถทำงานได้สำเร็จตามที่กำหนด ผลงานขาดความถูกต้องขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยมีความผิดพลาดบ่อยครั้ง	- คำสั่งโรงเรียน - การมอบหมายงานต่าง ๆ
	2	สามารถทำงานได้สำเร็จตามที่กำหนด ผลงานอยู่ในเกณฑ์พอใช้มีความผิดพลาดเล็กน้อย	เช่น งานประจำ หรืองานที่ได้รับ
	3	สามารถทำงานได้สำเร็จตามที่กำหนด ผลงานมีความถูกต้อง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่ในเกณฑ์ดี	มอบหมายในฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ - โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
	4	สามารถทำงานได้สำเร็จตามที่กำหนด ผลงานมีความถูกต้อง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ไม่ผิดพลาด	- โครงการห้องเรียนเพาะพันธุ์ปัญญา - โครงการห้องเรียนเพชร - โครงการห้องเรียนสอนคิดตามแนวทาง
	5	สามารถทำงานได้สำเร็จตามที่กำหนด ผลงานมีความถูกต้อง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมไม่ผิดพลาด สมควรถือเป็นแบบอย่างได้	Thinking School - โครงการห้องเรียน IDP - โครงการ SBMLD - งานอื่นๆ

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
3. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	1	มีปริมาณงานประจำ และงาน ที่ได้รับมอบหมายน้อย ทำงานช้าต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรเป็น	- คำสั่งโรงเรียน
	2	มีปริมาณงานประจำ และงานที่ได้รับมอบหมายปานกลาง ทำงานช้าต่ำกว่ามาตรฐานเป็นบางครั้ง	- การมอบหมายงานต่าง ๆ เช่น งานประจำ หรืองานที่ได้รับมอบหมายในฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ
	3	มีปริมาณงานประจำ และงานที่ได้รับมอบหมายมาก สามารถทำงานนั้นได้รวดเร็ว เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
	4	มีปริมาณงานประจำ และงานที่ได้รับมอบหมายมาก สามารถทำงานนั้นได้รวดเร็ว ปริมาณงานสูง งานนั้นสำเร็จลงได้ด้วยดีเกินกว่ามาตรฐาน	- โครงการห้องเรียนเพาะพันธุ์ปัญญา - โครงการห้องเรียนเพชร
	5	มีปริมาณงานประจำ และงานที่ได้รับมอบหมายมาก สามารถทำงานนั้นได้รวดเร็ว ปริมาณงานสูง งานนั้นสำเร็จลงได้ด้วยดีเกินกว่ามาตรฐานมาก สมควรถือเป็นแบบอย่าง	- โครงการห้องเรียนสอนคิดตามแนวทาง Thinking School - โครงการห้องเรียน IDP - โครงการ SBMLD - งานอื่น ๆ
4. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	1	ขาดความรู้ความเข้าใจและความชำนาญงานที่ทำ เรียนรู้ช้า หลงลืมต้องให้คำแนะนำอย่างมาก	- คำสั่งโรงเรียน
	2	มีความรู้ความเข้าใจและ ความชำนาญงานไม่เพียงพอ เรียนรู้ได้ปกติต้องการคำแนะนำบ้าง	- การมอบหมายงานต่าง ๆ เช่น งานประจำ หรืองานที่ได้รับมอบหมายในฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ
	3	มีความรู้ความเข้าใจและ ความชำนาญงานเพียงพอ สามารถเรียนรู้ได้เร็ว เมื่อแนะนำเล็กน้อยสามารถนำความรู้และความชำนาญมาแก้ปัญหา ด้วยตนเองได้เป็นอย่างดี	- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
	4	มีความรู้ความเข้าใจและ ความชำนาญงานดีมาก เรียนรู้เร็วมาก โดยไม่ต้องแนะนำ สามารถนำความรู้ความชำนาญมาแก้ปัญหาด้วยตนเอง เป็นอย่างดีเยี่ยม	- โครงการห้องเรียนเพาะพันธุ์ปัญญา - โครงการห้องเรียนเพชร
	5	มีความรู้ความเข้าใจและ ความชำนาญงานดีมาก เรียนรู้เร็วมาก โดยไม่ต้องแนะนำ สามารถนำความรู้ความชำนาญมาแก้ปัญหาด้วยตนเอง เป็นอย่างดีเยี่ยม สามารถแก้ปัญหาได้ ด้วยตนเองเสมอ จนถือเป็นแบบอย่างได้	- โครงการห้องเรียนสอนคิดตามแนวทาง Thinking School - โครงการห้องเรียน IDP/โครงการ SBMLD - งานอื่น ๆ

7. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (สำหรับรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ)

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. การปฏิบัติราชการ/ การลา	1	จำนวนครั้งในการลาตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไป/มาสาย 7-8 ครั้งขึ้นไป	สรุปการลา/มาสาย ในรอบ 6 เดือน (ครึ่งปีงบประมาณต้องลาไม่เกิน 6 ครั้ง 23 วัน) (มาสายไม่เกิน 8 ครั้ง)
	2	จำนวนครั้งในการลา 4-5 ครั้ง/มาสาย 5-6 ครั้งขึ้นไป	
	3	จำนวนครั้งในการลา 2-3ครั้ง/มาสาย 3-4 ครั้งขึ้นไป	
	4	จำนวนครั้งในการลา 1 ครั้ง/มาสาย 1-2 ครั้งขึ้นไป	
	5	ไม่มีการลา/ไม่เคยมาสาย	
2. การปฏิบัติงานตาม นโยบายและ คำสั่งของโรงเรียน	1	ไม่ได้ปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือคำสั่งของโรงเรียน ตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป/ถูกลงโทษทางวินัย	- คำสั่ง - บันทึกข้อความ -สรุปผลการปฏิบัติงาน
	2	ไม่ได้ปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือคำสั่งของโรงเรียน 1 ครั้ง	
	3	ได้ปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือคำสั่งของโรงเรียน ทุกครั้ง และมีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง	
	4	ได้ปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือคำสั่งของโรงเรียน ทุกครั้ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี	
	5	ปฏิบัติงานตามนโยบายหรือคำสั่งของโรงเรียนทุกครั้ง และมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับของ ผู้ร่วมงาน	
3. การปฏิบัติตามคำสั่ง นโยบาย หน้าที่พิเศษ/ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	1	ไม่ได้ปฏิบัติงาน/ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบาย คำสั่งของ โรงเรียนถูกว่ากล่าวตักเตือน เป็น ลายลักษณ์อักษร	- คำสั่ง - บันทึกข้อความ -สรุปผลการปฏิบัติงาน
	2	ไม่ได้ปฏิบัติงาน/ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามคำสั่ง นโยบายของโรงเรียน ตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป	
	3	ไม่ได้ปฏิบัติงาน/ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามคำสั่ง นโยบายของโรงเรียน ตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป	
	4	ปฏิบัติงาน/เข้าร่วมกิจกรรมตามคำสั่ง นโยบายของโรงเรียน ทุกครั้ง แต่ปฏิบัติงานไม่เต็มที่ ไม่ เต็มเวลา	
	5	ปฏิบัติงานตามนโยบายหรือคำสั่งของโรงเรียนทุกครั้ง อุทิศเวลาด้วยความเต็มใจ เต็มเวลา	
4. การรักษาคุณภาพ ตามมาตรฐานและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	1	ประพฤติตนเป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับ ปรับปรุง	-การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู -สรุปผลการปฏิบัติงาน/เกียรติบัตร
	2	ประพฤติตนเป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับ น้อย	
	3	ประพฤติตนเป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับ ปานกลาง	
	4	ประพฤติตนเป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับ ดี	
	5	ประพฤติตนเป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับรางวัล/เกียรติบัตร	

8. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (สำหรับรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ)

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.การควบคุมดูแลรักษา ความสะอาดห้องเรียน ประจำชั้นเรียน	1	1. มีการดูแลห้องเรียนให้คำแนะนำปรึกษา ไม่มีป้ายนิเทศ 2. ห้องเรียนสะอาดเป็นบางครั้งทั้งภายนอกภายในมีการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เหมาะสมและไม่สะดวกในการใช้งาน	แบบตรวจ/ติดตาม การทำความสะอาด ของห้องเรียน
	2	1.มีการดูแลห้องเรียนมีการติดตามงานให้คำแนะนำ ปรึกษา มีป้ายนิเทศ ค่อนข้างน้อย 2.ห้องเรียนสะอาดทั้งภายนอกภายในมีการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆที่เหมาะสมสะดวกในการใช้งาน	
	3	1.มีการดูแลห้องเรียนมีการติดตามงานให้คำแนะนำปรึกษา มีป้ายนิเทศพอประมาณ 2.ห้องเรียนสะอาดทั้งภายนอกภายในมีการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆที่เหมาะสมสะดวกในการใช้งาน	
	4	1.มีการจัดระบบการดูแลห้องเรียนมีการติดตามงานให้คำแนะนำปรึกษา มีป้ายนิเทศครบถ้วน 2.ห้องเรียนสะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งภายนอกภายในมีการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆที่เหมาะสมสะดวกและปลอดภัย	
	5	1.มีการจัดระบบการดูแลห้องเรียนมีการติดตามงานให้คำแนะนำปรึกษา มีป้ายนิเทศแผนผังงานครบถ้วนสมบูรณ์ 2.ห้องเรียนสะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งภายนอกภายในมีระบบการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆที่เหมาะสมสะดวกและปลอดภัย	
2.การควบคุมดูแลรักษา ความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ รับผิดชอบประจำชั้นเรียน	1	1.มีการดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่มีการควบคุมดูแลแนะนำให้คำปรึกษา 2.พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นบางครั้งการเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่มีความเหมาะสมและสะดวก	แบบตรวจ/ติดตาม การทำความสะอาด ของบริเวณพื้นที่ที่ รับผิดชอบ
	2	1.มีการดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการควบคุมดูแลแนะนำให้คำปรึกษาค่อนข้างน้อย 2.พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นบางครั้งการเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์มีความไม่ค่อยจะเหมาะสมและสะดวก	
	3	1.มีการดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการควบคุมดูแลแนะนำให้คำปรึกษาสม่ำเสมอ 2.พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยการเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์มีความเหมาะสมสะดวกพอประมาณ	
	4	1.มีการดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการควบคุมดูแลแนะนำให้คำปรึกษาสม่ำเสมอ 2.พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยการเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์มีความเหมาะสมสะดวก	
	5	1.มีการจัดระบบควบคุมดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบมีการควบคุมดูแลแนะนำให้คำปรึกษาสม่ำเสมอ 2.พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยการเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์มีความเหมาะสมสะดวกและปลอดภัย	

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
3.การดูแลบำรุงรักษา สาธารณสมบัติของ โรงเรียนหรือทางราชการ ในห้องเรียนหรือบริเวณ พื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดจน อื่นๆที่เกี่ยวข้องและการ ประหยัดพลังงาน	1	ขาดการควบคุมดูแลรักษาสาธารณสมบัติในห้องเรียนหรือส่วนที่เกี่ยวข้องเช่นการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ ทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ผนังห้อง กระดาน บอร์ด ประตู หน้าต่าง อยู่ในความไม่เรียบร้อยและไม่ปลอดภัย	แบบตรวจแบบ ติดตามการทำงาน แบบรายงานการใช้ ห้องเรียน
	2	มีการควบคุมดูแลรักษาสาธารณสมบัติในห้องเรียนหรือส่วนที่เกี่ยวข้องเช่นการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ ทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ผนังห้อง กระดาน บอร์ด ประตู หน้าต่าง อยู่ในความเรียบร้อยและปลอดภัย	
	3	มีการจัดระบบในการควบคุมดูแลรักษาสาธารณสมบัติในห้องเรียนหรือส่วนที่เกี่ยวข้องเช่นการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ผนังห้อง กระดาน บอร์ด ประตู หน้าต่าง อยู่ในความเรียบร้อยและปลอดภัย มีการรายงานผลจากการใช้เป็นครั้งคราว	
	4	มีการจัดระบบหรือป้ายนิเทศในการควบคุมดูแลรักษาสาธารณสมบัติในห้องเรียนหรือส่วนที่เกี่ยวข้องเช่นการใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ผนังห้อง กระดาน บอร์ด ประตู หน้าต่าง อยู่ในความเรียบร้อยและ ปลอดภัย มีการรายงานผลจากการใช้สม่ำเสมอ	
	5	มีการจัดระบบหรือป้ายนิเทศในการควบคุมดูแลรักษาสาธารณสมบัติในห้องเรียนหรือส่วนที่เกี่ยวข้องเช่นการใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ผนังห้อง กระดาน บอร์ด ประตู หน้าต่าง อยู่ในความเรียบร้อยและ ปลอดภัย มีการรายงานผลจากการใช้สม่ำเสมอทันต่อเหตุการณ์หรือสถานการณ์ เพื่อความปลอดภัย	
4.การให้ความร่วมมือใน การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนที่มีความเกี่ยวข้องกับ กับโรงเรียน	1	การให้ความร่วมมือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆน้อย มีไม่ให้การสนับสนุนส่งเสริมตามอัธยาศัยของตนเอง	แบบสำรวจแบบ รายงานการเข้าร่วม กิจกรรม ใบสำคัญต่างๆ เอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน เกียรติบัตรต่างๆ
	2	การให้ความร่วมมือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีการสนับสนุนส่งเสริมตามอัธยาศัยของตนเองเป็นบางครั้ง	
	3	การให้ความร่วมมือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีการสนับสนุนส่งเสริมตามอัธยาศัยของตนเองพอประมาณ ตามกาลเวลา	
	4	การให้ความร่วมมือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีการสนับสนุนส่งเสริมตามอัธยาศัยของตนเองอย่างสม่ำเสมอ	
	5	การให้ความร่วมมือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีการสนับสนุนส่งเสริมตามอัธยาศัยของตนเองอย่างดีเยี่ยม	

9. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. การจัดทำเอกสารในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (5 คะแนน) 1.1 เอกสาร SDQ/การคัดกรองนักเรียน 1.2 การส่งเสริม/ช่วยเหลือ/ส่งต่อ 1.3 การเยี่ยมบ้าน 1.4 รายงานการประชุมผู้ปกครอง	1	ส่งเอกสาร 1 รายการ	- เอกสาร SDQ/การคัดกรองนักเรียน - การส่งเสริม/ช่วยเหลือ/ส่งต่อ - เอกสารการเยี่ยมบ้าน - รายงานการประชุมผู้ปกครอง
	2	ส่งเอกสาร 2 รายการ	
	3	ส่งเอกสาร 3 รายการ	
	4	ส่งเอกสาร 4 รายการ	
	5	ส่งเอกสารครบทุกรายการและเรียบร้อยสมบูรณ์	
2. การดูแลนักเรียนกิจกรรมหน้าเสาธง 2.1 เอกสารการเช็คชื่อเข้าแถว	1	ลงแถวน้อยกว่า 30%	-เอกสารข้อมูลการเช็คชื่อเข้าแถว
	2	ลงแถวน้อยกว่า 30%-49%	
	3	ลงแถวน้อยกว่า 50%-69%	
	4	ลงแถวน้อยกว่า 70%-89%	
	5	ลงแถว 90% ขึ้นไป	
3. การกำกับดูแลนักเรียนที่ปรึกษา 3.1 อบรม สั่งสอน ตักเตือนนักเรียนจนนักเรียนมีพฤติกรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1	นักเรียนมีพฤติกรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ น้อยกว่า 30 %	-ข้อมูลคะแนนพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
	2	นักเรียนมีพฤติกรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 30 – 49 %	
	3	นักเรียนมีพฤติกรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 50 – 69 %	
	4	นักเรียนมีพฤติกรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 70 – 89 %	
	5	นักเรียนมีพฤติกรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 90 %	
4. การให้ความร่วมมือกับงานระดับชั้น/การดูแลโซนที่รับผิดชอบ/กิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4.1 การดูแลนักเรียนในคาบเรียน กิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4.2 การเข้าประชุมในระดับชั้น 4.3 การดูแลโซนที่รับผิดชอบ	1	ปฏิบัติ น้อยกว่า 30 %	-สมุดเช็คชื่อลงพื้นที่พบนักเรียนที่ปรึกษา - สมุดบันทึกการร่วมกิจกรรม
	2	ปฏิบัติ 30 - 49 %	
	3	ปฏิบัติ 50 - 69 %	
	4	ปฏิบัติ 70 - 89 %	
	5	ปฏิบัติ 90 % ขึ้นไป	

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
5. ความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย/ทำงานที่มอบหมายพิเศษ	1	การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	-คำสั่งโรงเรียน
	2	ปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	-คำสั่งมอบหมายงาน
	3	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตามคำสั่งของโรงเรียน	
	4	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเวรประจำวัน	
	5	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับ	
6. การให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของโรงเรียน 6.1 กิจกรรมกีฬา นันทนาการ 6.2 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 6.3 กิจกรรมงานชุมชน/งานบริการ 6.4 กิจกรรมทางการศึกษา/วิชาการ 6.5 กิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น	1	ให้ความร่วมมือ น้อยกว่า 30 %	-คำสั่งโรงเรียน
	2	ให้ความร่วมมือ 30 - 49 %	- สรุปข้อมูลการปฏิบัติงาน
	3	ให้ความร่วมมือ 50 - 69 %	-รูปภาพ
	4	ให้ความร่วมมือ 70 - 89 % ขึ้นไป	- เกียรติบัตร
	5	ให้ความร่วมมือ 90% ขึ้นไป	
7. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ	1	เข้าร่วมกิจกรรม น้อยกว่า 30 %	- สมุดลงเวลาการร่วมกิจกรรม
	2	เข้าร่วมกิจกรรม 30 - 49 %	-รูปภาพ
	3	เข้าร่วมกิจกรรม 50 - 69 %	
	4	เข้าร่วมกิจกรรม 70 - 89 %	
	5	เข้าร่วมกิจกรรม 90 % ขึ้นไป	
8. ความเสียสละ ทุ่มเทเวลาและจิตอาสากับงาน	1	ทำงานในเวลาราชการตามปกติ	-คำสั่งการปฏิบัติงาน
	2	มีความเสียสละเวลาทุ่มเทกับงาน	-หลักฐานการปฏิบัติงาน
	3	มีความเสียสละเวลาทุ่มเทกับงานของโรงเรียนหรืองานที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่	-รูปภาพที่เกี่ยวข้อง
	4	มีความเสียสละเวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ ทุ่มเทกับงานของโรงเรียนหรืองานที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่	
	5	มีความเสียสละเวลาทุ่มเทกับงานของโรงเรียนหรืองานที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี	

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
9. การปฏิบัติงานสนองนโยบายของโรงเรียน	1	การนำโครงการ/กิจกรรม ไปสู่การปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือ คำสั่งของโรงเรียน น้อยกว่า 30 %	- เกียรติบัตรที่เกี่ยวข้อง - หนังสือหรือเอกสารแสดงถึงการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามนโยบาย - รูปภาพที่เกี่ยวข้อง - คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
	2	การนำโครงการ/กิจกรรม ไปสู่การปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือ คำสั่งของ โรงเรียน 30-49 %	
	3	การนำโครงการ/กิจกรรม ไปสู่การปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือ คำสั่งของ โรงเรียน 50-69 %	
	4	การนำโครงการ/กิจกรรม ไปสู่การปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือ คำสั่งของ โรงเรียน 70-89 %	
	5	การนำโครงการ/กิจกรรม ไปสู่การปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือ คำสั่งของ โรงเรียน 90 %ขึ้นไปและมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ ยอมรับของผู้ร่วมงาน	
10. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน 10.1 เวรประจำวัน 10.2 เวรวันหยุดราชการ/เวรกลางคืน 10.3 การตรวจเวร	1	มาปฏิบัติหน้าที่ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ น้อยกว่า 30 %	- คำสั่งปฏิบัติงาน - สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน
	2	มาปฏิบัติหน้าที่ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ 30 – 49 %	
	3	มาปฏิบัติหน้าที่ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ 50 – 69 %	
	4	มาปฏิบัติหน้าที่ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ 70 – 89 %	
	5	มาปฏิบัติหน้าที่ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ 90 % ขึ้นไป	
11. การเข้าร่วมประชุม/อบรม 11.1 ประชุมประจำเดือน 11.2 ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.3 ประชุมฝ่าย 11.4 ประชุมกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียน 11.5 การเข้าร่วมอบรม สัมมนาต่าง ๆ	1	เข้าร่วมประชุม น้อยกว่า 30 %	- ข้อมูลการร่วมประชุมงานกิจกรรมต่าง ๆ
	2	เข้าร่วมประชุม 30 – 49 %	
	3	เข้าร่วมประชุม 50 – 69 %	
	4	เข้าร่วมประชุม 70 – 89 %	
	5	เข้าร่วมประชุม 90 % ขึ้นไป	

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
12. งานที่รับผิดชอบมีคุณภาพและมีความสมบูรณ์ครบถ้วน	1	ต้องติดตามทวงถาม	- งาน / โครงการ
	2	งานที่รับผิดชอบล่าช้า งานไม่เรียบร้อย	- งานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	3	งานที่รับผิดชอบไม่ตรงเวลาแต่งานเรียบร้อย	- การปฏิบัติงาน
	4	งานที่รับผิดชอบตรงเวลางานมีความเรียบร้อย	
	5	งานที่รับผิดชอบตรงเวลางานมีความเรียบร้อยสมบูรณ์เป็นแบบอย่างได้	
13. ความรับผิดชอบ/ตรงต่อเวลา	1	ปฏิบัติงานที่รับมอบหมาย/ร่วมกิจกรรมตรงต่อเวลา น้อยกว่า 30 %	-งาน / โครงการ
	2	ปฏิบัติงานที่รับมอบหมาย/ร่วมกิจกรรมตรงต่อเวลา 30 – 49 %	-งานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	3	ปฏิบัติงานที่รับมอบหมาย/ร่วมกิจกรรมตรงต่อเวลา 50 – 79 %	-การปฏิบัติงาน
	4	ปฏิบัติงานที่รับมอบหมาย/ร่วมกิจกรรมตรงต่อเวลา 80 – 89 %	
	5	ปฏิบัติงานที่รับมอบหมาย/ร่วมกิจกรรมผลงานมีประสิทธิภาพ 90 % ขึ้นไป	
14. ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน	1	ผลงานระดับโรงเรียน	-คำสั่ง
	2	ผลงานระดับอำเภอ	-เกียรติบัตร
	3	ผลงานระดับจังหวัด	-รูปภาพ
	4	ผลงานระดับภาค	-เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	5	ผลงานระดับประเทศ	
15. การปฏิบัติตัวเหมาะสมกับความเป็นครู 15.1 รักเมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน 15.2 อดทน และรับผิดชอบต่อผู้เรียน 15.3 มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบวิชาชีพครู 15.4 แสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ 15.5 ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี	1	ปฏิบัติตัวอย่างเหมาะสม 1 รายการ	- เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน
	2	ปฏิบัติตัวอย่างเหมาะสม 2 รายการ	ปฏิบัติตน
	3	ปฏิบัติตัวอย่างเหมาะสม 3 รายการ	- เกียรติบัตรที่เกี่ยวข้อง
	4	ปฏิบัติตัวอย่างเหมาะสม 4 รายการ	- ภาพเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม/ชุมชน
	5	ปฏิบัติตัวอย่างเหมาะสม 5 รายการ	ฯลฯ

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
16. ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	1	มีคุณลักษณะ 1 รายการ	-เกียรติบัตรด้านการปฏิบัติงานที่
16.1 มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ	2	มีคุณลักษณะ 2 รายการ	เกี่ยวข้อง
16.2 พัฒนางานโดยยึดหลักแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	มีคุณลักษณะ 3 รายการ	-หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
16.3 มีทักษะการสอนงานที่สามารถเป็นต้นแบบได้	4	มีคุณลักษณะ 4 รายการ	-รูปภาพที่เกี่ยวข้อง
16.4 มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	5	มีคุณลักษณะครบ 5 รายการ	-คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
16.5 อุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ			
17. การปฏิบัติตน แต่งกายตามนโยบายของโรงเรียน	1	ปฏิบัติตน/แต่งกายถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนด น้อยกว่า 30 %	-ข้อมูลการปฏิบัติ
	2	ปฏิบัติตน/แต่งกายถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนด 40 - 59 %	-รูปภาพ
	3	ปฏิบัติตน/แต่งกายถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนด 50 - 69 %	
	4	ปฏิบัติตน/แต่งกายถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนด 70 - 89 %	
	5	ปฏิบัติตน/แต่งกายถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนด 90 % ขึ้นไป	
18. ความรับผิดชอบในหน้าที่การสอน	1	ปฏิบัติ 1 รายการ	-สมุดบันทึกการเข้าสอน
18.1 การเข้าสอนนักเรียน	2	ปฏิบัติ 2 รายการ	-เอกสารที่เกี่ยวข้อง
18.2 การดูแลนักเรียนในคาบสอน	3	ปฏิบัติ 3 รายการ	-รูปภาพ
18.3 การจัดบรรยากาศห้องเรียน	4	ปฏิบัติ 4 รายการ	-เกียรติบัตรที่เกี่ยวข้อง
18.4 ความสะอาดของห้องเรียน	5	ปฏิบัติครบ 5 รายการ	
18.5 การจัดทำเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการสอนครบถ้วนสมบูรณ์			

รายการประเมิน	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน/ร่องรอย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
19. วิสัยทัศน์ แนวคิด ทัศนคติ	1	มีคุณลักษณะ 1 รายการ	- การปฏิบัติตน - เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - รูปภาพที่เกี่ยวข้อง - เกียรติบัตรที่เกี่ยวข้อง
19.1 มีพฤติกรรมเชิงบวกต่อโรงเรียน นักเรียน เพื่อนร่วมงานและผู้ปกครองและชุมชน	2	มีคุณลักษณะ 2 รายการ	
เพื่อนร่วมงานและผู้ปกครองและชุมชน	3	มีคุณลักษณะ 3 รายการ	
19.2 มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับนักเรียนเพื่อนร่วมงานและผู้ปกครอง	4	มีคุณลักษณะ 4 รายการ	
19.3 ให้บริการความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงาน การเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติ	5	มีคุณลักษณะ 5 รายการ	
19.4 ให้บริการกับผู้ปกครองชุมชนทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ			
19.5 ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาโรงเรียน นักเรียนและองค์กรโดยไม่เลือกปฏิบัติ			
20. ความซื่อสัตย์ การรักษาคำพูด	1	มีคุณลักษณะ 1 รายการ	-การปฏิบัติตน -เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -รูปภาพที่เกี่ยวข้อง -เกียรติบัตรที่เกี่ยวข้อง
20.1 การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรงและเที่ยงธรรม	2	มีคุณลักษณะ 2 รายการ	
20.2 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต	3	มีคุณลักษณะ 3 รายการ	
20.3 รักษาผลประโยชน์ของทางราชการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	4	มีคุณลักษณะ 4 รายการ	
20.4 ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า	5	มีคุณลักษณะ 5 รายการ	
20.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์จาก นักเรียน ครู และผู้ปกครอง			